BUDAPEST II. KERÜLETI MÓRICZ ZSIGMOND GIMNÁZIUM
1025 Budapest, Törökvész út 48-54. * Tel.: (+36-1) 394-3011 * OM: 037775 * igazgato@moricz-bp.hu * http://www.moricz-bp.hu

A Budapest II. Kerületi Móricz Zsigmond Gimnázium

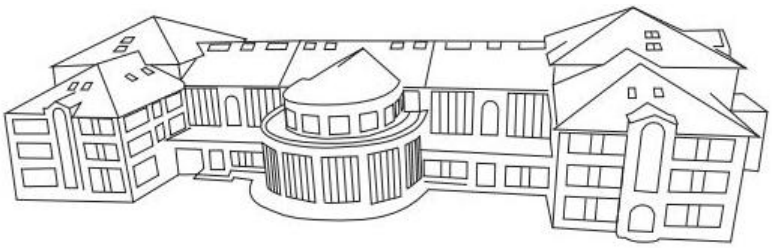
OM azonosító: 037775

2026/2027. tanévre kiadott

ÉVES MUNKATERVE

Iktató szám:

Dátum: 2026. szeptember 15.



Budapest
MÓRICZ ZSIGMOND
GIMNÁZIUM

Éves munkatervünk az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban, a 2026/2027. tanév rendje és a 2026. szeptemberében ismert releváns jogszabályváltozások figyelembevételével készült.

I. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek

Személyi feltételek

Iskolánk szaktanári ellátottsága évről-évre javul, a tanévkezdésre minden álláshelyünket sikerült diplomás, szakos képesítéssel rendelkező pedagógussal betölteni. A kinevezett teljes és részmunkaidős munkatársak mellett három visszatérő nyugdíjas kolléga és egy további óraadó segít ellátni a feladatokat.

A tanévkezdés mégsem zökkenőmentes: négy kollégánk kezdte meg a tanévet hosszan tartó egészségügyi távolléttel, az ő tartós helyettesítésük jelenleg csak részben megoldott.

Egyetemi kapcsolataink elsősorban testnevelés tantárgyból segítenek az utánpótlásban, más tárgyak esetén vagy nem jelentkeznek hallgatók, vagy – néhány kivételtől eltekintve – nem maradnak a pályán.

Engedélyezett álláshelyek száma: *66 státusz*
Betöltött álláshelyek száma: *77 fő (ebből 58 teljes-, 13 részmunkaidős pedagógus)*
Betöltetlen álláshelyek száma: *0 fő*
Óraadók száma: *4 fő*

Pedagógusadatok:

Megbízatások, ellátott feladatok: tantárgy felosztás mellékelve

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	Bereczki Réka	minősítés és tanfelügyelet	csütörtök
2.	Gócz Éva	szaktanácsadó	péntek

A 2026. évi minősítésben a 2026/2027. tanévben résztvevő kollégák

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Szatmári Magdolna	testnevelés	Mester
2.	Bodó Ádám	történelem	Pedagógus II.
3	Lukács Krisztina	testnevelés	Pedagógus II.
4.	Gaál Blanka Orsolya	testnevelés	Pedagógus II.
5.	Pádár Kitti	biológia	Pedagógus I. (jelentkezése folyamatban)

Továbbképzések

A megújult tanár továbbképzési rendszer keretében a gyakornokok számára kötelező képzések mellett idén több szakmai megújító képzésre is jelentkeztek a kollégák, emellett szerettünk volna ebben a tanévben is csapatépítő és szervezet fejlesztő céllal kihasználni ingyenes továbbképzési lehetőségeket, de a választott továbbképzés végül nem valósul meg. Adódó lehetőség esetén belső továbbképzéseket is szeretnénk megvalósítani elsősorban a szakmai-módszertani megújulás és kísérletezés témájában, emellett teret adunk a kollégák egyéni szempontjainak, vállalásainak is, ha azok illeszkednek az iskola célkitűzéseihez. Új akkreditációs pályázat benyújtásával folytatjuk az ERASMUS programban való részvételüket, aminek keretében reményeink szerint további kollégáink kaphatnak lehetőséget külföldi képzéseken, programokban való részvételre.

Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	**Kedd**	**Szerda**	**Csütörtök**	**Péntek**
de.	Veleczki Viktória igh.	Molnár Andrea igh.	Molnár Andrea igh.	Veleczki Viktória igh.	Bärnkopf Bence ig.
du.	Molnár Andrea igh.	Horváth Andrea igh.	Horváth Andrea igh.	Bärnkopf Bence ig. Horváth Andrea igh. Molnár Andrea igh. Veleczki Viktória igh.	Veleczki Viktória igh.

Katona tanár, honvédelem oktató: Dr. Liebmann Katalin

Nevelést-oktatást közvetlenül segítő alkalmazottak, technikai dolgozók:

NOKS-os alkalmazottak:

- Gold Mariann
- Machonné Kudar Noémi
- Orosz Szabina (próbaidős)
- Vásárhelyi Mónika
- Kenderes Anikó
- Durányik Ádám
- Bódis Gábor

Technikai dolgozók:

- Megyesi István
- Szabó András
- Eisen Beáta

Az intézmény tanulóinak adatai

osztály, csoport	osztály-létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni munka-rendben tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmoz-ottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
6 évfolyamos képzés						
7. a	*36*	*1*	*1*			
7. b	*36*	*1*	*2*			
8. a	*26*		*1*			
8. b	*32*	*1*	*1*			
9. a	*28*		*1*	*1*		
9. b	*27*		*2*			
10. a	*32*	*1*	*1*			
10. b	*34*	*1*	*1*			
11. a	*27*					
11. b	*28*	*2*				
12. a	*31*	*2*	*1*			
12. b	*35*		*5*			
4 évfolyamos képzés						
9. c	*31*	*1*	*2*			
9. d	*34*	*1*	*1*			
10. c	*33*	*1*	*1*			
10. d	*33*		*3*	*1*		
11. c	*35*		*2*			
11. d	*31*		*1*	*1*		
12. c	*33*	*1*	*4*			
12. d	*30*		*2*			
nyelvi előkészítő képzés						
9/Ny. e	36		*3*			
9. e	36	*1*	*4*			
10. e	35	*2*	*1*			
11. e	31		*4*	*1*		
12. e	29	*1*				
Össz.:	820+4+9+3= 836*	17	44	4		

*nappali + egyéni munkarend + jogviszonyt szüneteltető + vendégtanuló

Tárgyi feltételek

Kert és épület

A tárgyi feltételekben – a szokott módon – az előző időszakban is érdemi lépéseket tettünk több területen: megtörtént a könyvtár feletti tető úja fedése, a teniszpálya szegélyezése, feltöltése, tároló konténerek elhelyezése, hivatalos versenyek lebonyolítására is alkalmassá tettük a tantermi röplabda pályát, megújult a könyvtár bútorzata, rendeztük a régi tablókat és a portán tárolt kulcsokat, pótoljuk a hiányokat, három terembe került új projektor, a folyosók digitális óráit lecseréltük, a notebook-szekrények zárait egy kulccsal nyithatóvá tettük; az eddig elkészültek mellé újabb töltési lehetőséget biztosító szekrények készültek; az utcafront felőli kerítés jelentős részét lefestettük, emellett több közös kert szépítő alkalmat szerveztünk; folyamatosan fejlődtek az épület több pontjára kihelyezett információs kijelzők; áthelyezésre került a pszichológusok szobája, rendszergazdáink új szervereket telepítettek, a régi telefonközpontot korszerű IP technológia váltotta fel, és kicsit bővült a csepegtetéses öntözőrendszer is.

Karbantartóink munkájának köszönhetően a bejövő osztályok termeinek festése, illetve az öltözőszekrények karbantartása idén is megvalósult, emellett az iskolatitkárok és kollégák bevonásával a titkársági helységben volt átalakítás, újra bútorozás a nyáron.

Év közben hangsúlyt fektetünk az épület tisztaságának és épségének megőrzésére. A takarító és portaszolgálat biztosított, a személyi állományban ugyan jelentős változás történt, bízhatunk benne, hogy kellő helyismerettel rendelkező munkatársak végzik majd feladatukat az iskolában.

Az épület kora és amortizációja miatt egyes területeken közép távú felújítási terv készítése volna időszerű:

- az épület több részén végig húzódó, évről-évre egyre erősödő és folyamatos mozgást mutató, nyugtalanító repedésekkel kapcsolatban statikai szakvélemény készítését szorgalmazzuk;
- a terem és folyosó világítás szakaszolására és korszerűsítésére (LED) több lépcsős megújítási program formájában látnánk lehetőséget; elsőként a titkársági helységek világítását szeretnénk megújítani;
- az intézmény ablakainak cseréje, felújítása a normál karbantartási keretet meghaladó beruházás, így – a tavalyi évhez hasonlóan – évről-évre néhány ablak cseréjével, felújításával tudunk előre haladni ezen a téren;
- terveinkben szerepel két terem összenyitása is: az iratselejtezéssel felszabadított egyik irodahelységet a szomszédos kis teremmel összenyitva egy újabb nagy tanteremmel gazdagodna az iskola; a másik helyiség a tanári kis konyha és a mellette lévő, jelenleg könyvtári raktárként használt szoba összenyitásával alakulhatna ki;
- A kültéri munkák kapcsán a korábbinál nagyobb figyelem került az iskola kerítésére, melynek lábazata, elemei több helyen erősen amortizálódtak, festése pedig régóta esedékes;
- tervezzük a csepegtetéses locsolórendszer további bővítését: idén a belső virágládák locsolását szeretnénk részben megoldani. A megoldás sok munkaórát felszabadítana a karbantartók munkaidejéből, emellett reményünk szerint gazdaságosabb megoldás is, mint a heti egy-két alkalommal történő elárasztás.

- az megújult teniszpálya karbantartását nagyban segítené, ha néhány jól elhelyezett szórófejjel biztosítanánk a felület rendszeres locsolását

- az iskola kertéjben az előző évben végzett munkálatok ellenére maradtak veszélyes, elszáradt ágakkal rendelkező fák, melyek ki- illetve levágása meghaladja karbantartóink képességeit.

Taneszközök, IKT eszközök

Az intézmény legtöbb tantermében elérhető vezeték nélküli hálózat, telepített notebook és projektor, a hiányok, meghibásodott eszközök pótlása folyamatos feladatot ad az iskolának, a rendszergazdáknak. A korábbi évek központi beszerzéseiből hozzánk került notebookok használatba vétele kiemelt célkitűzés volt az előző tanévben, hiszen a korábban mobiltelefonok segítségével megvalósított online eszközökre épülő órák megvalósításának legkézenfekvőbb eszköze ez lett volna. A tárolás és töltés problémáját erre alkalmas szekrények kialakításával igyekszünk megoldani.

II. Céljaink és feladataink

A pedagógiai program módosítása

- Az értékelési rend szabályainak munkaközösségenkénti és intézményi szintű szabályozása (ponthatárok, súlyozás, kerekítés…)
- A belső vizsgák rendszerének átgondolása (próbaérettségi vizsgahét, természettudományos komplex vizsga)
- A hat évfolyamos képzéseinken az iskolán kívüli tanulási formák újragondolása (terepgyakorlat, erdei iskola, zárótábor)
- Az elkészített helyi tantervek formai egységesítése és közzététele
- A filozófia érettségi előkészítő első évének megvalósítása, érettségi anyagainak, tematikájának elkészítése

A szakmai munka és megújulás középpontba helyezése

- Új módszerek, eszközök és pedagógiai megközelítések megismerése, kipróbálása és – a tapasztalatok alapján – beépítése a mindennapi gyakorlatba
- A belső tudásmegosztás, egymástól való tanulás erősítése a nevelőtestületen belül a kollégák saját tapasztalatainak, jó gyakorlatainak és kipróbált módszereinek megosztásával.
- A szakmai párbeszéd kultúrájának erősítése: lehetőség biztosítása arra, hogy a pedagógusok a mindennapi munkájukat érintő szakmai kérdésekről, dilemmákról és tapasztalatokról közösen gondolkodhassanak.
- Hatékony, korszerű, eredményes és szerethető szemlélet és gyakorlat kialakítását segítő intézményi folyamatok támogatása.
- A Pedagógiai innovációs és tudásmegosztó munkaközösség (Szakmai műhely) működtetése, amely a tanév során rendszeresen szervez szakmai beszélgetéseket, tudásmegosztó műhelyfoglalkozásokat és gyakorlati bemutatókat, valamint támogatja a kollégákat az új módszerek és eszközök megismerésében és alkalmazásában.
- A pedagógusok kezdeményezéseinek és szakmai érdeklődésének támogatása, lehetőséget teremtve arra, hogy a nevelőtestület tagjai saját tapasztalataikat, érdeklődési területeiket és bevált gyakorlataikat egymással megosszák.
- A tanév során szerzett tapasztalatok összegzése, annak áttekintése, hogy mely kezdeményezések, módszerek és együttműködési formák bizonyultak hasznosnak, és melyek folytatását vagy továbbfejlesztését tartjuk kívánatosnak.

Megoldásfókuszú egyeztetési rendszer működtetése

- Bántalmazáskezelési eljárásrend finomítása és alkalmazása
- Esetkezelő team működtetése
- Panaszkezelési protokoll kialakítása
- A partneri elégedettségmérés rendszerének kialakítása
  (szülői és diák visszajelzési rendszer)

SZMSZ megújítása

- Fejezetek újra strukturálása a rendelet bekezdései szerint

- A jogszabályi változásokhoz igazítás (kiadmányozás, helyettesítés...)
- Panaszkezelési eljárásrend kialakítása és bevezetése
- Munkaköri leírások aktualiálása

Az intézmény internetes felületeinek karbantartása

- Az intézmény honlapjának formai megújítása, a honlap költöztetése
- A partnereket érintő folyamatok eljárásrendjének áttekinthető közzététele
- A közösségi oldalakat kezelő team verbuválása és támogatása
- Nemzetközi kapcsolatok ápolása, erősítése, építése

Az országos mérésekhez fűződő attitűd javítása

- Az előző év adatainak áttekintése és elemzése nevelőtestületi szinten.
- Munkaközösségi egyeztetések az eredményességet elősegítő feladatokról
- Az osztályok számára közreadható protokoll a mérésekre való felkészüléshez
- A kompetenciamérésekhez kapcsolódó az adatelemzés egységesített, szabályozott módszertanának kialakítása
- Az eredmények diákok felé való visszacsatolása; az érdemjegyekkel vagy más módon való értékelés lehetőségeinek áttekintése
- csoportos és egyéni fejlesztés, gyakorlás beépítése az érintett munkaközösségek tevékenységébe

III. A nevelő-oktató munka tervezése

Osztályozó- és javítóvizsga időszakok

jelentkezés	vizsgaidőszak	érintettek köre
augusztus 1.	szeptember 2. – szeptember 4.	osztályozó és különbözeti vizsgák
december 4.	január 11. – január 15.	egyéni munkarendűek félévi minősítése
március 12.	április 12. – április 15.	előrehozott érettségire jelentkezők
április 29.	június 7. – június 11.	év végi minősítések megszerzése
	augusztus 23. – 27.	javítóvizsga időszak

Belső mérések, vizsgák

Iskolai szintű mérés	Típus	Időpont	Felelős
angol nyelvi szintfelmérő (7. a, 7.b)	írásbeli	2026. 09. 02.	Koltai Dóra
helyesírás felmérés (7-11. évf.)	írásbeli	2026. 09. 04-18.	Major Szilvia
magyar írásbeli kisérettségi (12. évf.)	írásbeli	2027. 01. 05.	Major Szilvia
magyar szóbeli kisérettségi (12. évf.)	szóbeli	2027. 01. 07-08.	Major Szilvia
történelem próbaérettségi közép-, és emelt szinten (12. évf.)	szóbeli	2027. 01. 07-08.	Palkovits Krisztna
angol nyelv alapvizsga (10.a, 10.b)	szóbeli és írásbeli	2027. 01. 04.	Koltai Dóra
matematika próbaérettségi közép-, és emelt szinten (12. évf.)	írásbeli	2027. 03. 16.	Mákosné M. Eszter
biológia próbaérettségi emelt szinten (12. évf.)	írásbeli	2027. 04. 05-10.	Valkai Borbála
angol nyelvi mérés (10.c, 10.d)	szóban és írásban	2027. 03. 17.	Koltai Dóra
angol nyelvi mérés (9/Ny.e)	írásbeli	2027. 05. 25.	Koltai Dóra
angol és nyelvi mérés (9.e)	szóban és írásban	2027. 05. 25.	Koltai Dóra

földrajz záróvizsga (10. évf.)	szóbeli	2027. 05. 28-29.	Valkai Borbála
olasz nyelvi mérés (11. évf.)	írásbeli	érettségi napja	Tóth-Izsó Zsuzsanna
2. idegennyelv „belső vizsga” a NyEK évfolyamon	írásbeli	2027. 05. közepe	Soós Alexandra
kémia záróvizsga (10. évf.)	írásbeli	2027. 06. 10.	Bánszky Andrea, Polyák Erika,

Országos mérések

Országos mérések			
országos kimeneti mérés 9. 10. 11. évf. – szövegértés, matematika, természettudomány 7. 8. évf. – szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv	írásbeli	2026. 03. 22 – 2026. 05. 28. Az ütemezést az OH később határozza meg.	Horváth Andrea igazgatóhelyettes
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	NETFIT standard	2026. 01. 08. – 2026. 05. 05.	Gábor Attila

Versenyek

Országos			
OKTV minden tantárgyból, amiből jelentkező van	írásbeli	szeptembertől decemberig jelentkezés: 2026. 09. 11.	Molnár Andrea
Országos Angol Nyelvi Verseny 7-8. évfolyamos tanulók számára	írásbeli	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Koltai Dóra
ECL verseny	írásbeli	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Koltai Dóra
Vers- és prózamondó verseny	szóbeli	2026.10.14.	Major Szilvia
Implom József, Simonyi Zsigmond középiskolai helyesírási verseny	írásbeli	A 2026/2027-ös tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Major Szilvia
Kazinczy „Szép magyar beszéd” verseny	szóbeli	2026. 12. 08-09.	Major Szilvia
Nemes Tihamér országos középiskolai informatika verseny– Programozási / Alkalmazás kategória	gyakorlati	2026. 11. 10. 2027. 01. 20.	Erdélyi Bence
Arany Dániel matematika verseny	írásbeli	2026. 10. 19.	Mandák Attila
Bolyai Matematika Csapatverseny 9-12. évf.	írásbeli	2027. 01. 12.	Mandák Attila
Bolyai Matematika Csapatverseny 7-8. évf.	írásbeli	2026. 10. 09.	Mandák Attila
Varga Tamás országos matematika verseny	feladatsor	2026. 11. 17	Mandák Attila
Zrínyi Ilona matematikaverseny	írásbeli	2026. 11. 24.	Mandák Attila
Kenguru matematika verseny	írásbeli	2027. 03. 18.	Mákosné Mikos Eszter
Medve szabadtéri matematika verseny		2027. 04. 13 – 2027. 05. 16.	Mandák Attila
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati verseny	írásbeli	2027. 02. 14.	Bencze Zsuzsanna
Mikola Sándor Országos Középiskolai Tehetségkutató Fizikaverseny	írásbeli	2027. 01. 08.	Somodi Zoltán

Öveges József Kárpát-medencei Fizikaverseny	írásbeli	2027. 02. 02.	Somodi Zoltán
TIT levelező verseny (biológia, 7., 8. 9. oszt.)	levelező	2026. októberétől havonta	szaktanárok
TIT levelező verseny (földrajz, 7., 8., 9. oszt)	levelező	2026. októberétől havonta	szaktanárok
TIT levelező verseny (kémia, földrajz 7., 8. 9. oszt.)	levelező	2026. októberétől havonta	szaktanárok
HEBE levelezős verseny (biológia, földrajz, kémia)	7-10. évfolyam (levelező)	folyamatos	Polyák Erika
Curie kémiaverseny	7-10. évfolyam	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Bánszky Andrea
Hevesy György országos kémiaverseny	7-8. évfolyam	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Polyák Erika
Teleki Pál földrajz verseny	7-8. évfolyam	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Bodó Ádám
Lóczy Lajos földrajz verseny	9 - 10. évfolyam	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Valkai Borbála, Szalai Kornélné
Bólyai Természettudományos verseny	7 - 8. évfolyam	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	szaktanárok
Okoskupa	7 - 8. évfolyam	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Bodó Ádám
Semmelweis Egészségtudományi verseny	11. évfolyam (fakultációs csoport)	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Szalai Kornélné
Herman Ottó Természetismereti Verseny	7 – 10. évfolyam	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Szalai Kornélné
Festival d'Italiano (olasz nyelvi verseny és fesztivál) Debrecen	írásbeli/szóbeli	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Szűcs Eszter, Tóth - Izsó Zsuzsa
Történetíró Pályázat (német, olasz, spanyol és angol nyelven	írásbeli	2026. november	Hargitai Angéla, Koltai Dóra + szaktanárok
Spanyol vers és prózamondó verseny	szóbeli	2026. április	Soós Alexandra,

Hebe levelezős nyelvi csapatverseny	levelező	folyamatos	Koltai Dóra, szaktanárok
International public Speaking Compeititon	szóbeli	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Koltai Dóra
Bolyai Anyanyelvi csapatverseny	7 – 10. évfolyam	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Major Szilvia
Kosáry Domokos történelmi tanulmányi verseny	írásbeli	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Palkovits Krisztina
Országos Diákolimpiák a meghirdetett sportágakban	minden évfolyam	www.diakolimpia.hu A versenykiírások megjelenése folyamatos	Gábor Attila
Tömegsport versenyek/rendezvények	minden évfolyam	versenykiírások szerint: https://www.futanet.hu/ https://otprobaparizsba.hu/	Szatmári Magdolna

Helyi szervezésű versenyek			
„Meséből mesébe” Kerületi mesemondó verseny	minden évfolyam	2027.04.08.	Major Szilvia
Vers – és prózamondó verseny	szóbeli	2026.10.14.	Major Szilvia
Helyesírás verseny	írásbeli	2026. szeptember	Magyar Tünde
Irodalmi „háziverseny”	többfordulós feladatlapok	2026. októbertől	Major Szilvia
Történelem „háziverseny” 7-10 évf.	írásbeli	2027. január	Bodó Ádám, Tassi Balázs
Történetíró pályázat angol, német, olasz, spanyol és francia nyelven	írásbeli	2026. november	nyelvtanárok
Szép magyar beszéd	szóbeli		Major Szilvia
Móricz Akadémia	szóbeli előadás	2027. 02. 15 – 2027. 02. 19.	Bálint Mariann
Adventi Plakátkészítő verseny (2. idegennyelv)	minden évfolyam	2026. december	Paulikné Reicher Andrea, szaktanárok
Szépkiejtési verseny (német, francia, olasz, spanyol)	minden évfolyam	2027. március	Paulikné Reicher Andrea, szaktanárok

Költészet napja	rendhagyó magyar óra	2027. 04. 10.	Magyar Tünde
Népdalverseny osztályok között		2027.	Mészáros Mátyás

Fővárosi és kiemelt kerületi versenyek			
Fővárosi alkalmazói verseny Informatika	gyakorlati	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Keszeg Boglárka
Horváth Mihály történelmi tanulmányi verseny	írásbeli	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Palkovits Krisztina
Budapesti Diákolimpiák a meghirdetett sportágakban	minden évfolyam	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Gábor Attila
„Tiszán innen – Dunán túl” fővárosi népdaléneklési minősítő verseny	minden évfolyam	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Mészáros Mátyás
Kerületi Kaptató	minden évfolyam	A 2026/2027-os tanévben verseny időpontját még nem írták ki	Gábor Attila

Felvételi vizsgák, beiskolázás:

2026. november 13.	Nyílt nap	Horváth Andrea
2026. december 3.	„Iskolacsalogató”	Horváth Andrea
2027. január 23.	Írásbeli vizsga	Veleczki Viktória
2027. február 2.	Pótló írásbeli vizsga	Veleczki Viktória
2027. március 4.	Szóbeli felvételi vizsganap	Veleczki Viktória
2027. március 7.	Szóbeli felvételi vizsga	Veleczki Viktória
2027. március 15.	Pótló szóbeli felvételi vizsga	Veleczki Viktória
2027. június 24.	Beiratkozás	Veleczki Viktória

Érettségi:

2026. október 12 – 2026. október 21.	őszi írásbeli időszak
2026. november 5. – 2026. november 8.	őszi emelt szintű szóbeli időszak
2026. november 16. – 2026. november 19.	őszi középszintű szóbeli időszak
2027. május 3. – 2027. június 20.	tavaszi írásbeli időszak
2027. június 2 – 2027. június 9.	tavaszi emelt szintű szóbeli időszak
2027. június 14 – 2027. június 30.	tavaszi középszintű szóbeli időszak

Emelt szintű érettségi vizsgákon vizsgáztatói feladatok ellátására az érintett tanárok az őszi érettségi időszakban 1, a tavaszi érettségi időszakban 2 munkanapot vehetnek igénybe előzetes egyeztetés szerint.

A tavaszi érettségi időszak szóbeli vizsgáit előzetesen osztályonként 3-3 napra (2027. június 21-23.; 2027. június 23-25.; 2027. június 28-30.) szervezzük, párhuzamosan 2-1-2 osztály számára.

Tervezett értekezletek:

hétfő 2-3. óra	vezetői értekezlet
2026. szeptember 9.	„Pro Liberis” alapítvány kuratóriumi ülés előkészítés
2026. szeptember 10.	SzT vezetőség – az SzT ülés előkészítés
2026. szeptember 17.	Szülők Tanácsa: bemutatkozó és alakuló ülés
2026. október 1.	nevelőtestületi értekezlet
2026. november 5.	nevelőtestületi értekezlet, fogadóóra
2027. január 13.	„Pro Liberis” alapítvány kuratóriumi ülés előkészítés
2027. január 25-28.	osztályozó konferencia, egy osztályban tanítók értekezlete
2027. február 4.	félévzáró nevelőtestületi értekezlet, fogadóóra
2027. február 11.	Szülők Tanácsa
	DÖK közgyűlés
2027. április 15.	„Pro Liberis” alapítvány kuratóriumi ülés előkészítés
2027. április 22.	nevelőtestületi értekezlet
2027. június 18.	osztályozó konferencia, egy osztályban tanítók értekezlete
2026. július 2.	tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Tanítás nélküli munkanapok:

2026. október 16.	Továbbképzési nap
2026. november 21.	Szalagavató (nyári munkanap ledolgozása)
2027. február 4.	Félévzáró értekezlet és továbbképzés
2027. március 4.	Szóbeli felvételi vizsganap
2027. március 17.	Diáknap
2027. május 4.	Magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi

Témanapok:

2026. szeptember 17.	Diákok Hangja
2026. szeptember 25.	Magyar Diáksport Napja
2027. május 8.	Pályaválasztási nap

Kirándulások, tanulmányutak

Lázár Ervin Program (Horváth Andrea)

Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (Horváth Andrea)

Határtalanul pályázat (Bodó Ádám)

ERASMUS (Bálint Mariann)

Osztálykirándulások (2026. 09. 08-11. – Molnár Andrea)

Egy nap Bécsben (2027. 04. 14. – Hargitai Angéla)

Olasz nyelvi út – Firenze (2027. 03. 07-14. – Tóth-Izsó Zsuzsanna)

Angol nyelvi út (2027. 04. 18-24. – Koltai Dóra)

Karintiai tanulmányút (2026. 09. 20-25. – Hargitai Angéla)

Iskolai énekkar

A kórus heti két próbát tart hétfő 8-9. órában Mészáros Mátyás ének-zene tanár vezetésével.

Ellenőrzési terv

1. Munkaközösségi éves tervek leadása – 2026. 09. 04. (Veleczki Viktória)
2. Fakultáció változtatási kérelmek leadása – 2026. 09. 11. (Molnár Andrea)
3. Adatszolgáltatás az osztálykirándulásokról – 2026.09.07. (Molnár Andrea)
4. Csoportnévsorok végső ellenőrzése – 2026. 09. 11. (Molnár Andrea)
5. Testnevelés felmentések leadása – 2026. 09. 18. (Veleczki Viktória)
6. Ütemtervek leadása – 2026. 09. 18. (mk. vezetők, vezetőség – beosztás szerint)
7. Törzslapok leadása – 2026. 09. 21. (Molnár Andrea)
8. Októberi statisztika – 2026.10.09. (Veleczki Viktória)
9. Felvételi tájékoztató kiadása – 2026.10.16. (Bärnkopf Bence)
10. Osztálynaplók ellenőrzés – havi rendszerességgel (vezetőség – beosztás szerint)
11. Hiányzásadminisztráció ellenőrzése – havi rendszerességgel (vezetőség – beosztás szerint)
12. Központi írásbeli jelentkezés – 2026.12.01. (Veleczki Viktória)
13. Félévi zárás ellenőrzése – 2027. 01. 22. (vezetőség – beosztás szerint)
14. Központi írásbeli javítás, adatfelvitel, megtekintése előkészítése – 2027. 01. 27. (Veleczi Viktória)
15. Érettségi jelentkezés – 2027.02.12 (Molnár Andrea)
16. Középfokú szóbeli felvételi beosztás – 2027.03.04. (Veleczki Viktória)
17. Középfokú felvételi jegyzék összeállítás – 2027.03.18. (Veleczki Viktória)
18. Közösségi szolgálat teljesítése – 2027.04.16. (Molnár Andrea)
19. Középfokú felvételi rangsor – 2027.04.16. (Veleczki Viktória)
20. Középfokú felvételi egyeztetett rangsor közzététele – 2027.04.26. (Veleczki Viktória)
21. Középfokú felvételi értesítések kiküldése – 2027.05.26 (Veleczki Viktória)
22. Év végi zárás ellenőrzése – 2027. 06. 19. (vezetőség – beosztás szerint)

Szervezési feladatok

Az év során számtalan hagyományos és új rendezvény szervezését tervezzük.

1. Témahetek szervezése – tanórai keretben, illetve a központilag meghirdetett programokba bekapcsolódva (előkészítő bizottság alakul)
2. Diákok Hangja – Beleszól6sz! – Czibula Mariann
3. Magyar Diáksport Napja (2026. szeptember 25.) – Gábor Attila, testnevelés munkaközösség
4. Osztálydekorációk elkészítése és minősítése – Czibula Mariann
5. Érettségi munkákból készült kiállítás – Knyihár Amarilla
6. Tanári módszertani belső továbbképzési nap – Szakmai Műhely – Szűcs Eszter
7. Nyílt napok, tájékoztató értekezletek – vezetőségi szervezés
8. Iskolacsalogató – a munkaközösségek, a DÖK és az SzMK bevonásával – Veleczki Viktória
9. Szalagavató – 11. évfolyamos osztályfőnökök/osztályok – Horváth Andrea
10. Országos mérésekhez kapcsolódó tájékoztatók – Horváth Andrea, osztályfőnökök és munkaközösség vezetők bevonásával
11. Móricz Akadémia – Bálint Mariann
12. Digitális munkarend szervezése az érettségi első hetének három napjára – speciális órarend szerint
13. Pályaválasztási témanap – Palkovits Krisztina
14. 7-8. évfolyam programjának szervezése az érettségi első hetében – érintett osztályfőnökök és a természettudományos munkaközösség szervezésében
15. Az ECL nyelvvizsgahely működtetése – Bereczki Réka és a közreműködő angol nyelv tanárok
16. Tanulmányi kirándulások szervezése a földrajz, biológia tantárgyhoz kapcsolódóan – Valkai Borbála és az érintett osztályfőnökök
17. Az iskolai honlap folyamatos megújítása, karbantartása – Keszeg Boglárka informatika tanár, Bódis Gábor rendszergazda
18. Kerti Party, ŐSZI és tavaszi kertrendezés – Molnár Andrea és Machonné Kudar Noémi
19. Móricz Ház látogatás (Leányfalu) – humán munkaközösség, Major Szilvia

IV. Mellékletek

(a munkaközösségek és más feladatfelelősök éves munkaprogramja)

1. sz. melléklet: magyar és művészeti munkaközösség munkaterve 19. oldal
2. sz. melléklet: matematika-fizika-informatika munkaközösség munkaterve 24. oldal
3. sz. melléklet: történelem munkaközösség munkaterve 26. oldal
4. sz. melléklet: angol nyelvi munkaközösség munkaterve 27. oldal
5. sz. melléklet: második idegen nyelvi munkaközösség munkaterve 29. oldal
6. sz. melléklet: testnevelés munkaközösség munkaterve 33. oldal
7. sz. melléklet: biológia – földrajz - kémia munkaközösség munkaterve 34. oldal
8. sz. melléklet: osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 37. oldal
9. sz. melléklet: diákönkormányzat munkaterve 40. oldal
10. sz. melléklet: tehetséggondozó munkaközösség munkaterve 41. oldal
11. sz. melléklet: pedagógiai innovációs és tudásmegosztó munkaközösség 44. oldal
12. sz. melléklet: ökoiskola munkaterv 47. oldal
13. sz. melléklet: könyvtári munkaterv 47. oldal
14. sz. melléklet: iskolapszichológusi munkaterv 47. oldal

A tantárgyfelosztás a KRÉTA naplóba feltöltve.

1. sz. melléklet: Magyar és művészeti munkaközösség munkaterve

2026-2027

1) A munkaközösség létszáma 11 fő, tagjai:

Bencze Zsuzsanna (könyvtár-magyar nyelv és irodalom tanár),
Gubiczáné Gombár Csilla (magyar nyelv és irodalom),
Knyihár Amarilla (rajz és vizuális kultúra),
Magyar Tünde (magyar nyelv és irodalom-latin nyelv),
Major Szilvia (magyar nyelv és irodalom-német nyelv),
Mészáros Mátyás (ének-zene),
Molnár Andrea (magyar nyelv és irodalom-portugál nyelv, igazgatóhelyettes),
Németh Virág (magyar nyelv és irodalom-angol nyelv),
Páder Zsófia Magdolna (magyar nyelv és irodalom-angol nyelv),
Poór-Bagyinszki Diána (magyar nyelv és irodalom-filozófia),
Vancsisin Márta (magyar nyelv és irodalom-történelem)

A magyar és művészeti munkaközösséghez tartozó további munkacsoportok tagjai (3 fő):

Borza Erika (iskolapszichológus),
Tari-Kozmutza Kristina (iskolapszchológus)
Tóthné Zsembery Györgyi (fejlesztőpedagógus)

Munkaközösségünkben az idei tanévben is történtek személyi változások, az alábbi új kollégákkal bővült közösségünk: Németh Virág, Páder Zsófia Magdolna

Varga Péter és Veszely Anna kollégáink az idei tanévtől más intézményben folytatják munkájukat.

2) Kitűzött feladatok, programok:

<u>2026. szeptember:</u>

- szeptember 1: Tanévnyitó ünnepség szervezésének segítése (szavalók, szövegpróbák, zenei kíséret). Felelős szaktanárok: Major Szilvia és Mészáros Mátyás
- szeptember folyamán: Hungarikumok vándorkiállítás – Fiatalok a Nemzetért Alapítvány szervezésében. Felelős szaktanár: Major Szilvia
- szeptember 9: OKTV jelentkezési lapok leadási határideje. Felelősök: szaktanárok
- szeptember 10-11: Tanulmányi osztálykirándulások. Felelősök: osztályfőnökök
- szeptember 14-ei héten: Helyesírás felmérése a 7-11. évfolyamon (órarend szerinti tanórán). Pótló nap: szept. 21-én, a 8. órában, a Díszteremben. Felelősök: szaktanárok
- szeptember 15: Osztálydekoráció elkészítésének határideje. Felelősök: osztályfőnökök
- szeptember 16: Best of kiállításmegnyitó a rajz és vizuális kultúra tantárgyból érettségizők munkáiból. Felelős szaktanár: Knyihár Amarilla
- szeptember 16: „Édes anyanyelvünk” nyelvhasználati verseny fővárosi fordulója – Nevezés: szept. 14-éig. Felelősök: szaktanárok
- szeptember 19: Radnóti emlékmenet, vers-zarándoklat Győrtől Abdáig. Felelős szaktanárok: Gubiczáné Gombár Csilla, Major Szilvia
- szeptember 24: Tanmenetek leadási határideje. Felelősök: szaktanárok
- szeptember 28-ai héten: Gólyahét és gólyaest előkészítése, szervezése. Felelősök: DÖK és a bejövő osztályok osztályfőnökei
- szeptember 30: A magyar népmese napja. Felelősök: szaktanárok
- szeptember 30: Személyes célok megfogalmazása a tanévre (egyeztetés a munkaközösségen belül)

október:

- október 1: Gólyaest. Felelősök: DÖK és a bejövő osztályok osztályfőnökei
- október folyamán: Látogatás és rendhagyó irodalomóra a Móricz villában, Leányfalun. Felelős: szaktanárok: Major Szilvia, Vancsisin Márta
- október 1-4: Budai-díj zsűrizése a Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon. Felelősök: Gubiczáné Gombár Csilla, Major Szilvia, Vancsisin Márta
- október 5-9: Csehországi és szlovákiai tanárok, diákok fogadása az Európai Iskolai Program keretében – Erasmus+ Mental Well-being in Schools. Felelős: szaktanárok: Gubiczáné Gombár Csilla, Major Szilvia, Vancsisin Márta
- október 14: Vers- és prózamondó versenyek iskolai (házi) fordulója a 7-8. és a 9-12. évfolyamokon. Felelősök: Major Szilvia és a szaktanárok
- október 19: Simonyi Zsigmond Általános Iskolai és Implom József Középiskolai Helyesírási Versenyek iskolai (házi) fordulója. Felelősök: szaktanárok
- október 22: Iskolai emlékezés az ’56-os forradalom eseményeire, ünnepi műsor. Felelősök: Major Szilvia és a 10.b osztály

november:

- november 3: Filmklub. Felelős szaktanár: Major Szilvia
- november 6: Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny körzeti fordulója – 7-8. évf. számára. Nevezés: okt. 1-jéig. Felelősök: szaktanárok
- november 9-ei héten: Ki mit tud? iskolai vetélkedő. Felelős szaktanár: Mészáros Mátyás
- november 13: Nyílt nap az iskolában. Felelősök: szaktanárok
- november 21: Szalagavató ünnepség és bál előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának segítése (zenekar, fellépők, szövegpróbák). Felelősök: Mészáros Mátyás és szaktanárok, osztályfőnökök

december:

- december folyamán: Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny II. fordulója (online teszt). Felelősök: szaktanárok
- december 1: Filmklub. Felelős szaktanár: Major Szilvia
- december 3: Iskolacsalogató délután. Felelősök: szaktanárok
- december 9. és 10: Kazinczy „Szép magyar beszéd” verseny iskolai (házi) fordulója a 7-8. és 9-12. évfolyamokon. Felelős: Major Szilvia és a szaktanárok
- december 18: Iskolai karácsonyi műsor, betlehemezés, ezt követően osztálykarácsony. Felelősök: Mészáros Mátyás és a 10.a osztály, valamint az osztályfőnökök

2027. január:

- január 4: Kisérettségi vizsgák előtti konzultációs nap a 12. évf. számára
- január 5: Magyar írásbeli kisérettségi (240 perc) a 12. évfolyamon. Felelősök: szaktanárok
- január 6: Kisérettségi vizsgák előtti konzultációs nap a 12. évf. számára
- január 7-8: Magyar/történelem szóbeli kisérettségi a 12. évfolyamon. Felelősök: szaktanárok
- január 8: Móricz Akadémián való részvétel nevezési határideje. Felelősök: mentorszerepet vállaló szaktanárok
- január 22. – A magyar kultúra napja. Felelősök: szaktanárok
- január 23-25: Központi írásbeli felvételi vizsga és a feladatlapok javítása

  Pótló vizsganap: febr. 4. Felelősök: szaktanárok

február:

- február 3: Filmklub. Felelős szaktanár: Major Szilvia
- február 8-12: Móricz Akadémia előadásai, zsűrizés. Felelősök: szaktanárok
- február 24: „Meséből mesébe” Kerületi Mesemondó verseny a 7-8. és a 9-12. évfolyamok részére. Felelősök: Major Szilvia és a szaktanárok

március:

- március 4. és 8. (ezen a napon délután): Központi szóbeli felvételi vizsganap – Pótló nap: márc. 16-án, du. Felelősök: szaktanárok
- március 7-13: Európai Iskolai Program zárása Szlovákiában. Felelős szaktanárok: Gubiczáné Gombár Csilla, Major Szilvia, Vancsisin Márta
- március 12: Iskolai emlékezés a ’48-as forradalom és szabadságharc eseményeire, ünnepi műsor. Felelősök: Gubiczáné Gombár Csilla és a 10.c osztály
- március 18. (?): Iskolai népdaléneklési verseny a 7-11. évfolyamokon. Felelős szaktanár: Mészáros Mátyás

április:

- április 5-ei héten: Évfolyamdolgozat a 11. évfolyam részére (órarend szerinti tanórán)
- április 6: Filmklub. Felelős szaktanár: Major Szilvia
- április 13: Költészet napi rendhagyó magyaróra. Felelősök: Major Szilvia és szaktanárok
- április 16: ’Egy nap Bécsben’ tanulmányi kirándulás – az osztrák főváros magyar emlékeinek felfedezése és látogatás a Collegium Hungaricumban). Felelős szaktanár: Major Szilvia
- április 29-30: Szerenád és a ballagási ünnepség szervezésének segítése. Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok

május:

- május 4-től: Írásbeli érettségi vizsgák és a feladatlapok javítása. Felelősök: szaktanárok
- május 4-6: Digitális munkarend (tanítási nap)

június:

- június 4: Iskolai emlékezés a Nemzeti összetartozás napjára, ünnepi műsor. Felelősök: Mészáros Mátyás és a 10.a osztály
- június 18: Tanévzáró ünnepség szervezésének segítése. Felelősök: Major Szilvia, Mészáros Mátyás
- június 21-30: Szóbeli érettségi vizsgák. Felelősök: szaktanárok

3) Egyéb tevékenységeink, terveink:

- kapcsolattartás partnerintézményekkel (Kertész Imre Intézet, Marczibányi Téri Művelődési Központ, Fiatalok a Nemzetért Alapítvány, Kazinczy Ferenc Gimnázium – Győr, Szépművészeti Múzeum, KAMU, Centrál Kávéház, Petőfi Irodalmi Múzeum, Ady Emlékmúzeum...)
- vendégelőadók meghívása intézményünkbe (Tóth Péter Lóránt - Versvándor, Balla Gergely – Platon Karataev, Gyabronka József színművész...)
- irodalmi háziversenyek meghirdetése
- programjainkhoz kapcsolódóan, versenyeink meghirdetéséhez plakátok tervezése, készítése és megosztása
- osztályfőnökként kirándulások és zárótáborok szervezése
- országos méréseken, értékeléseken, szakmai ellenőrzéseken való részvétel és felkészítés (tanórai keretben)
- a Központi felvételi szövegértési feladathoz kapcsolódó szövegeinek rendszeres megújítása, cserélése, mappákba rendezése
- egy-egy témahét/témanap programjaihoz kapcsolódás
- az iskolai könyvtár alkotói műhelyként való megélése és használata
- javítóvizsgák, osztályozóvizsgák és különbözeti vizsgák minimumkövetelményeinek megfogalmazása, valamint feladatlapok, témakörök és tételllisták összeállítása, vizsgáztatás

- emelt szintű érettségi vizsgáztatásban, javításban feladatvállalás
- színház- és múzeumlátogatás, mozi, koncertek, felolvasóestek
- drámapedagógia, interaktív színházi műhelymunka
- biblioterápiai foglalkozás szervezése, lebonyolítása
- faliújságok és vitrinek tartalmának újragondolása, frissítése a jeles- és ünnepnapokhoz kapcsolódóan
- kerületi munkaközösségi értekezleteken való részvétel
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, szakköri órák
- felzárkóztatás, fejlesztés
- továbbképzéseken való rendszeres részvétel
- további munkaközösségek munkájában való folyamatos és aktív részvétel (Tehetséggondozás, Erasmus, Szakmai Műhely...)

4) A humán munkaközösséghez tartozó további munkacsoportok munkatervei szintén megtalálhatók a közös drive-on:

- könyvtár (Bencze Zsuzsanna)
- fejlesztőpedagógus (Tóthné Zsembery Györgyi)
- iskolapszichológus (Borza Erika)
- ének-zene (Mészáros Mátyás)
- rajz és vizuális kultúra (Knyihár Amarilla)

Budapest, 2026. szeptember 5.

Major Szilvia
munkaközösség-vezető

2. sz. melléklet: matematika-fizika-informatika munkaközösség munkaterve

2026-2027

1) A munkaközösség létszáma 18 fő, tagjai:

Albert Edit (matematika),
Bärnkopf Bence (matematika- digitális kultúra),
Berceliné Sztyéhlik Zsuzsanna (matematika- digitális kultúra),
Czibula Mariann (matematika),
Erdélyi Bence (digitális kultúra),
Gócz Éva Izabella (fizika),
György Dániel (matematika),
Jánosiné Kemenczei Edina (matematika-fizika),
Keszeg Boglárka (informatika),
Kolumbán Erzsébet (matematika),
Mákosné Mikos Eszter (matematika),
Radics Veronika (fizika- digitális kultúra),
Mandák Attila (matematika),
Somodi Zoltán (matematika-fizika),
Spolarich Tünde (matematika- digitális kultúra),
Tóth Gábor (matematika),
Turchányi Anna (matematika),
Dr. Virág Magdolna (fizika)

2) Kitűzött feladatok, programok:

A munkaközösség tagjai között a belső tudásmegosztás erősítése; a módszertani megújulás és kísérletezés támogatása.

1. Tantárgyi ütemtervek elkészítése a kerettantervnek és az iskola pedagógiai programjának megfelelően. Határidő: 2026.09.24. Felelős: Mákosné Mikos Eszter

2. Őszi középszintű érettségi vizsgák lebonyolítása (előrehozott digitális kultúra vizsgák)
   Jelentkezési határidő: 2026.09.07. Digitális kultúra 2026.10. 20. 8:00
   Fizika: 2026.10.22. 14:00. Felelős: Keszeg Boglárka, Radics Veronika, Somodi Zoltán

3. Felkészítés tanulmányi versenyekre, nevezés, lebonyolítás

<u>Matematika</u>

OKTV határidő: 2025.09.11.
Arany Dániel matematika verseny, Zrínyi Ilona matematikaverseny
Bolyai matematika csapatverseny, Matematika határok nélkül, Medve verseny,
Varga Tamás matematika verseny, Kenguru matematikaverseny

<u>Fizika</u>

OKTV, Mikola Sándor Országos Középiskolai Tehetségkutató Fizikaverseny
Öveges József Kárpát-medencei Fizikaverseny
Jedlik Ányos Fizikaverseny, Bolyai Természettudományos Csapatverseny

<u>Informatika</u>

OKTV, Logo verseny, Nemes Tihamér informatika alkalmazói verseny,
Nemes Tihamér programozási verseny, Dusza Árpád emlékverseny, Fővárosi Középiskolai Informatika Alkalmazói verseny,

Fővárosi Általános Iskolai Informatika Alkalmazói verseny,
Kreatív informatika verseny
Nevezés az egyes versenyek versenykiírásainak megfelelően

Felelősök: Mandák Attila, Mákosné Mikos Eszter, Somodi Zoltán, Dr. Virág Magdolna, Keszeg Boglárka, Radics Veronika

4. Nyílt napi bemutató órák megtartása. Időpont: 2026.11.13. Felelős: Mákosné Mikos Eszter

5. A 6. és 8. osztályos diákok számára iskolacsalogató foglalkozás szervezése. Időpont: 2026.12.03. Felelős: György Dániel, Gócz Éva Izabella, Somodi Zoltán, Dr. Virág Magdolna

6. A központi matematikai felvételi dolgozatok kijavítása és az azt követő szóbeli vizsgákon való vizsgáztatás.

Időpontok:
- Írásbeli: 2027.01.23. de. 10:00, pótló 2027.02.03. du. 14:00
- Szóbeli: 2027.03.04 8:00-17:00 és 03.08 13 órától, pótló:03.16.
  Felelős: Mákosné Mikos Eszter

7. Közép- és emelt szintű próba írásbeli érettségit szervezése matematika és informatika tantárgyakból.

A dolgozat időtartama megegyezik az érettségi időtartamával. A matematika dolgozat osztályzata két jegyet ér. (I rész+ II. rész+ Együtt a kettő az érettségi százalékoknak megfelelően)

Időpont: 2027-03.16.
Matematika:
- Matematika középszint: feladatsor összeállítása: Mákosné Mikos Eszter
- Matematika emelt szint: feladatsor összeállítása: György Dániel

Informatika: tanórán
Fizika: tanórán
Emelt szintű próba szóbeli érettségi szervezése matematikából: 2027. március délutáni időpontokban (az emelt szintre jelentkezőknek kötelező!)
Felelősök: Albert Edit, Czibula Mariann, Mandák Attila, Somodi Zoltán, Mákosné Mikos Eszter

3) Egyéb tevékenységeink, terveink:

1. A Pénzügyi témahét alatt a matematika órákon egyes csoportokban a pénzügyi vonatkozású feladatok előtérbe helyezése a kapott anyagok felhasználásával

A Digitális témahét alatt a digitalis kultúra órákon az egyes csoportokban a témahéttel kapcsolatos feladatok előtérbe helyezése a kapott anyagok felhasználásával. Időpont: 2027.03.01-2027.03.05. Digitális témahét: 2027.04.05-04.09.

2. Felkészítés a kompetenciamérésre tanórai keretben

8. és 10. évfolyam mérése: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv. Mérés időpontja 2027. 03. 22- 2026. 05.28 között

3. Az iskolai honlap folyamatos karbantartása (év során folyamatos napi munka). Felelős: Keszeg Boglárka

4. Fotódokumentáció és megjelenítése a közösségi médiában (honlapon, Facebookon) Felelős: Dr. Virág Magdolna, Keszeg Boglárka

5. A gimnázium évkönyvének elkészítése. Felelős: Czibula Mariann

6. Közép és emelt szintű érettségi vizsgák
- matematika: 2027.05.04. 9:00
- fizika: 2027.05.19. 8:00
- digitális kultúra: 2027.05.07. 9:00 (csak közép), 2027.05.14. 8:00 (csak emelt)

7. Levelező listák készítése, karbantartása (szülői, tanári, munkaközösségi…év során folyamatos napi/havi munka). Felelősök: Durányik Ádám

8. Egységes AI-irányelv tervezet kidolgozása a gimnáziumban. Felelősök: Keszeg Boglárka, Radics Veronika

9. A munkaközösség tagjai közül Jánosiné Kemenczei Edinát delegáltuk a Pedagógiai Innovációs és Tudásmegosztó Munkaközösségbe.

10. A munkaközösség vezető a tanév során óralátogatásokat tesz a munkaközösség tagjainál, segíti a gyakornokok és az új kollégák munkáját, támogatja az pedagógus önértékelési és minősítési eljárásokat

Budapest, 2026. szeptember 5.

Mákosné Mikos Eszter

munkaközösség-vezető

3. sz. melléklet: történelem munkaközösség munkaterve

2026-2027

1) **A munkaközösség létszáma 7 fő, tagjai:**

Bednár Brigitta a fegyelmi bizottság póttagja,
Bodó Ádám földrajztanár, külhoni kapcsolatok koordinátora
(„Határtalanul" program, erdélyi utak, testvériskola),
Erdélyi Bence digitális kultúra tanár,
Hambuch Mátyás a földrajztanár, DÖK segítő tanár,
Lugosi Zsolt óraadó,
Palkovits Krisztina munkaközösség-vezető,
Tasi Balázs a bántalmazás (bullying) esetkezelő csoport tagja

Bednár Brigitta családi okok miatt határozatlan ideig nem tudja óráit ellátni, munkába állása után is csökkentett óraszámban (21 óra) fog tanítani, helyettesítéséről, különös tekintettel a végzős csoportjaira, igyekszünk gondoskodni.

2) **Kitűzött feladatok, programok:**

<u>kiemelt céljaink a 2026/27-es tanévben:</u>

- a tanév kiemelt intézményi céljaival összhangban szakmai megújulás, módszertani fejlődés, jó gyakorlatok megosztása
- új kollégánk, Erdélyi Bence mentorálása
- az állampolgári ismeretek tantárgy még hiányzó érettségi dokumentumainak elkészítése. Az érettségihez szükséges fakultáció megismertetése a 10. évfolyamosok körében
- részvétel a Pedagógiai Innovációs és Tudásmegosztó Munkaközösség („Szakmai műhely") munkájában. Delegáltunk Bodó Ádám, de alkalmanként, a témától függően mások is részt vesznek
- a Pedagógiai Programban a helyi tanterv átgondolása a kerettanterv előírásainak és az intézmény bevált szakmai gyakorlatának összehangolásával
- a 10. évfolyam számára évfolyamdolgozat összeállítása, melynek segítségével felmérhetjük, hogyan teljesítenek diákjaink más szaktanár által összeállított feladatok esetében

<u>általános céljaink:</u>

- felkészítés a közép- és emelt szintű érettségire a minél sikeresebb felvételi eredmények eléréséhez, ennek érdekében próbaérettségi szervezése a végzősök számára
- az OKTV-re és más történelem versenyekre jelentkezők felkészülésének támogatása
- a tehetséges diákok ösztönzése a Móricz Akadémián való előadásra, felkészülésük segítése
- az országos kompetenciamérés minél jobb eredményeinek érdekében diákjaink kompetenciáinak tovább fejlesztése a szakórákon
- a „Határtalanul" program tovább működtetése a 7. évfolyamon
- az iskolai megemlékezések, ünnepélyek szervezésének szakmai támogatása

3) Egyéb tevékenységeink, terveink:

- Nyílt napon bemutató órák és tájékoztató tartása az érdeklődőknek
  időpont: 2026. november. Felelős: a munkaközösség tagjai

- Humán iskolacsalogatóban való közreműködés
  időpont: 2026. december. Felelős: a munkaközösség tagjai

- Közép- és emeltszintű szóbeli próbaérettségi szervezése a 12. évfolyamon
  időpont: 2027. január 7-8. Felelős: a munkaközösség tagjai

- Évfolyamdolgozat összeállítása a 10.-es osztályok számára
  időpont: 2027. február. Felelős: a munkaközösség tagjai

- Részvétel a hat- és négy évfolyamos képzésre jelentkezők szóbeli felvételi vizsgáztatásban
  időpont: 2027. március 4. és 8. Felelős: a munkaközösség tagjai

- Történelem verseny szervezése
  időpont: 2027. március. Felelős: Bodó Ádám, Hambuch Mátyás, Tassi Balázs

- Történelmi kirándulás a 11. és 12. évfolyamos fakultációsok számára
  Időpont: 2027. március. Felelős: Bodó Ádám, Tassi Balázs

- Határtalanul" kirándulás megszervezése a 7. évfolyamon
  Időpont: 2027. április-május. Felelős: Bodó Ádám

Budapest, 2026. szeptember 5.

Palkovits Krisztina
munkaközösség-vezető

4. sz. melléklet: angol nyelvi munkaközösség munkaterve

2026-2027

1) A munkaközösség létszáma 13 fő, tagjai:

Horváth Andrea: igazgatóhelyettes, ECL vizsgáztató,
Koltai Dóra munkaközösség-vezető, ECL vizsgáztató,
Albert Edit matematika- angol szakos tanár,
Fekete Márton angol szakos tanár,
Herczegh Gabriella spanyol-angol szakos tanár,
Kucher Julianna angol tanár,
Nacsáné Corradi Sára óraadó,
Németh Virág magyar-angol szakos tanár,
Pádár Kitti biológia-angol szakos tanár,
Páder Zsófia magyar-angol szakos tanár,
Szikszay Jánosné óraadó (nyugdíjas),
Urbán Anna angol tanár,
Zombori Tamás angol tanár

Jelenleg (szept.1.) minden tanóránk ellátott. Feszl Erika távozott július végén, Bereczki Réka nyugdíjba ment, három új kolléga érkezett és plusz két kolléganő is kapott angol órákat.

2) Kitűzött feladatok, programok:

<u>A tanév során kiemelt feladatunknak tekintjük:</u>

- összhangban az intézményi célokkal a szakmai megújulást, az egymástól való tanulás megerősítését és az új, korszerű módszerek alkalmazását (amennyiben erre van lehetőségünk)
- a hat évfolyamos képzés 7., 8. és 9. évfolyamaiban, valamint a 9. c, d és 9.ny osztályokban a tehetséges tanulók megkeresését és a fejlesztő tevékenység elindítását, együttműködés a Tehetséggondozó munkaközösséggel
- valamennyi évfolyam hatékonyabb motiválása a különböző angol nyelvi tanulmányi versenyeken való részvételre: OKTV, OÁTV, ECL nyelvi verseny, Barcsi verseny, Fazekas Gimnázium által szervezett Bench verseny, Euroexam nyelvvizsgaközpont által szervezett verseny (Mesterhármas), International Public Speaking verseny stb. – a versenyek meghirdetését online figyeli Urbán Anna)
- a 9.ny, 9.e, 10.c és 10. d és a 10.a és b osztályok felkészítését a különböző belső nyelvi mérésekre
- tanulóink – lehetőség szerinti – felkészítését az emelt szintű érettségire, a közép- és felsőfokú nyelvvizsgákra, valamint a kompetenciamérés idegen nyelvi részére
- az ECL nyelvvizsgaközpont sikeres működtetését (írásbeli és szóbeli vizsgák lebonyolítása, a tanulók segítése a felkészülésre – Bereczki Réka továbbra is a vizsgaközpont vezetője)
- a múlt tanév májusában elnyert Erasmus+ pályázat megvalósítását (diákmobilitás: Koltai Dóra és Kucher Julianna és 11 diák novemberben, tanári továbbképzésen való részvétel: Koltai Dóra /2027 nyarán/ és Zombori Tamás novemberben)
- részvétel az ERASMUS akkreditációs pályázatírásban (Koltai Dóra, Kucher Julianna, Zombori Tamás)
- tanulmányút Skóciába (2027 április a tervezett időpont – Koltai Dóra és Kucher Julianna)
- az angol nyelvű színjátszó szakkör(ök) működtetését és részvételt a veszprémi drámafesztiválon (2027 május – Koltai Dóra és Zombori Tamás)

A tanév menetéhez kapcsolódó feladatok és vállalások:

szeptember:
- szeptember 9-ig: szintfelmérés és új csoportok kialakítása a bejövő osztályokban: 7.a és b, a 9.c és d, a 9.ny, valamint a 11. c és d osztályokban és a felsőbb évfolyamokba érkező új diákok szintfelméréssel történő besorolása a már meglévő csoportokba
- szeptember 9: a bejövő osztályoknak a tanévre szükséges tankönyvek megrendelése
- szeptember 24: az éves tanmenetek elkészítése és feltöltése a Drive felületre
- szeptember 16: a bejövő osztályok szülői értekezletén tájékoztató tartása

november:
- november 13: a nyílt napon bemutató órák és tájékoztató tartása az érdeklődőknek
- november 27-28: ECL nyelvvizsga

december:
- december 3: részvétel az „iskolacsalogató” programban
- december 16: karácsonyi daltanulás és közös éneklés, közös program a 2. idegen nyelvi mk-vel

január:
- január 4: írásbeli és szóbeli vizsga megszervezése és lebonyolítása a 10. a és b osztály csoportjainak

február:
- február 12-13: ECL nyelvvizsga
- február 19: Pestalozzi Péntek – tanári önképzőkör egy foglalkozásának szervezése és lebonyolítása (Koltai Dóra)
- február 24-25-26: angol nyelvű kulturális „akadályverseny” megrendezése - „háziverseny”

március:
- március 10: American Drama Group of Europe előadása iskolánkban (koordinátor: Horváth Andrea)
- március 4 és 8: a nyelvi előkészítő évfolyamra jelentkező tanulók felvételiztetése szóban
- március 16: írásbeli és szóbeli vizsga lebonyolítása a 10. c és d osztály csoportjainak

április:
- április 9-10: ECL nyelvvizsga

május:
- május 18: írásbeli és szóbeli vizsga megszervezése és lebonyolítása a 9.e osztálynak
- május 18-val kezdődő héten tanórákon: írásbeli vizsga lebonyolítása a 9.ny osztálynak angol nyelvből
- január 12-15, április 13-16, június 8-11: az osztályozó vizsgák lebonyolítása a tanév során a kijelölt időszakokban (írásbeli témakörök és a vizsgák összeállítása, javítása, szóbeli vizsgák lebonyolítása – szervező: Horváth Andrea)
- érettségi vizsgáztatás közép és emelt szinten (vizsgaközpont vagyunk), írásban és szóban az őszi és a tavaszi vizsgaidőszakban

3) Egyéb tevékenységeink, terveink:

- kiemelt célnak megfelelően megszervezzük a tapasztalatcserét és a tudásmegosztást a munkaközösségen belül elsősorban egymás óráinak látogatásával – lehetőség szerint - a jó ötletek és gyakorlatok átadásával
- Koltai Dóra, Herczegh Gabriella, Németh Virág és Pádár Kitti részt vesznek a Módszertani megújulást koordináló szakmai munkaközösség munkájában
- kapcsolatépítés a Converzum Központtal, mint akkreditált Cambridge vizsgahellyel
- a Móricz Akadémiára jelentkezett tanítványaink segítése (mentorok), az angol nyelven készült előadások zsűrizése
- a munkaközösség által szervezett eseményekről, tanulóink eredményeiről beszámolókat készítünk/készíttetünk és közzétesszük az iskola honlapján (felelős: Fekete Márton)
- lehetőség szerint – igazgatói engedéllyel - szervezünk tanórákat külsős (anyanyelvi is) előadókkal, foglalkozás vezetőkkel (például interkulturális órák tartása, nyelvvizsga trükkök stb.) illetve látogatást szervezünk külső helyszínekre is (pl. American Corner a Corvinus egyetemen, angolszász kultúrkörhöz tartozó kiállítások stb.)
- lehetőség szerint látogatásokat szervezünk angol nyelvű / vagy magyar nyelvű, de az angolszász kultúrkörhöz kapcsolódó színházi előadásokra és kiállításokra
- tanári szakmai továbbképzéseken (a kötelezők mellett), tankönyvbemutatókon és konferenciákon lehetőségeink szerint részt veszünk (személyesen vagy online formában) és azoknak lényeges pontjairól a munkaközösség többi tagjának beszámolunk

Budapest, 2026. szeptember 5.

Koltai Dóra
munkaközösség-vezető

5. sz. melléklet: második idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

2026-2027

1) A munkaközösség létszáma 8 fő, tagjai:

Bálint Mariann német nyelv, tehetséggondozó munkaközösségvezető,
Erasmus + koordinátor,
Dr. Tóth-Izsó Zsuzsanna olasz nyelvtanár,
Hargitai Angéla német nyelvtanár, munkaközösségvezető
Herczegh Gabriella spanyol nyelvtanár,
Major Szilvia német nyelv és magyarnyelv és irodalom tanár,
Paulikné Reicher Andrea német nyelvtanár,
Soós Alexandra spanyol nyelvtanár,
Szűcs Eszter olasz nyelvtanár,
pedagógiai innovációs és tudásmegosztó munkaközösségvezető

2) Kitűzött feladatok, programok:

- augusztus 25: munkaközösségi értekezlet (Szakmai Műhely, Erasmus, Tehetséggondozó mk. értekezletei). Felelős: mk. vez., mk. tagjai

<u>szeptember:</u>
- szeptemberben: Goethe Intézettől és Klett Kiadótól ajándéktárgyak beszerzése a németes házi versenyeink jutalmazásához. Felelős: Paulikné Reicher Andrea, Hargitai Angéla
- első héten: új tanulócsoportok megszervezése. Felelős: mk. vez.
- szeptember 3: Erasmus pályázatíró értekezlet; Szakmai Műhely értekezlet. Felelős: aktív tagok
- szeptember 11: OKTV jelentkezés.
- szeptember elején: 11. és 12. évf. német fakultáció bemeneti mérés. Felelős: Paulikné Reicher Andrea, Bálint Mariann
- szeptember 16-17: Erasmus pályázatíró értekezlet; Szakmai Műhely értekezlet. Felelős: aktív tagok
- szeptember 20-25: Karintia, német nyelvi tanulmányút. Felelős: Hargitai Angéla, Bálint Mariann, Paulikné Reicher Andrea, Bereczki Réka
- szeptember 24: tanmenetek leadása
- szeptember 28: nyelvi rallye: 3 fős csapatok versenye a Nyelvek Európai Napja alkalmából. Felelős: Herczegh Gabriella

<u>október:</u>
- október 3: Hueber Konferenz: Országos szakmai konferencia némettanároknak (részvétel továbbképzésen). Felelős: Hargitai Angéla
- október 4-10: előkészítő látogatás Erasmusos diákmobilitáshoz (Lengyelország, Tomaszów Mazowieczki). Felelős: Hargitai Angéla, Bálint Mariann
- október 9. spanyol nap: országismereti verseny a spanyolnemzeti ünnep alkalmából (tanórákon). Helyszín: díszterem, Felelős: Soós Alexandra
- október 8-tól (pontos dátum később): Sehenswert Filmfesztivál-német nyelvű vetítések a Művész Art Moziban (esténként). Helyszín: külső helyszín, Felelős: Hargitai Angéla
- október 12-i héten: ERASMUS Days esemény: Felelős: Bálint Mariann
- október 12-i héten: "Reneszánsz év": olasz előadás a toszkán reneszánszról Martina Secoli (olaszórákon). 2026.10.12-i héten: Dr. Tóth-Izsó Zsuzsanna, Szűcs Eszter

- október 18-25: spanyol nyelvi tanulmányút (Malaga). Felelős: Herczegh Gabriella, Soós Alexandra

<u>november:</u>
- november folyamán: spanyol filmhét az Uránia Moziban. Felelős: Soós Alexandra, Herczegh Gabriella
- november 9-i hét du.: német helyesírási házi verseny. Felelős: Paulikné Reicher Andrea
- november 30 vagy december 1 du.: idegen nyelvi plakátkészítő csapatverseny (német, olasz, spanyol). Helyszín: 249, 251, 252, 258 termek. Felelős: Paulikné Reicher Andrea és nyelvtanárok

<u>december:</u>
- december 7-i héten: spanyol írásbeli vizsgák 9-10-11.évf. tanórákon. Felelős: Soós Alexandra
- december 16: karácsonyi közös éneklés a szünetekben. Felelős: nyelvi munkaközösségek
- december 16: karácsonyi bankett olaszosoknak külső helyszínen. Felelős: Dr. Tóth-Izsó Zsuzsanna, Szűcs Eszter

<u>2027. január:</u>
- január 25-i hét: reneszánsz hét: olaszórai programok (kisfilmek, előadások). Felelős: Dr. Tóth-Izsó Zsuzsanna, Szűcs Eszter
- január 25-i hét du.: német és spanyol szövegértési verseny. Helyszín: 249, 251, 252. Felelős: Bálint Mariann, Soós A

<u>február:</u>
- február 5: Nutella-day 9.évf. olaszosainak (tanórákon). Felelős: Dr. Tóth-Izsó Zsuzsanna, Szűcs Eszter
- február 8-9. de.: reneszánsz tánc olaszosoknak (Mezőgazdasági Múzeum programja, 2 tánc betanítása). Felelős: Dr. Tóth-Izsó Zsuzsanna, Szűcs Eszter
- február 21-27: Tomaszów Mazowiecki (Lengyelország) ERASMUS. Felelős: Hargitai Angéla, Bálint Mariann +10 diák

<u>március:</u>
- március 7-16: olasz tanulmányút – Firenze. Dr. Tóth-Izsó Zsuzsanna, Szűcs Eszter
- március 19-20: Festival d' Italiano verseny – Keszthely. Felelős: Dr. Tóth-Izsó Zsuzsanna, Szűcs Eszter
- március 19: húsvéti tojásfadíszítés németesekkel (nagyszünetben). Felelős: Hargitai Angéla

<u>április:</u>
- április 4. elején: 12.német fakultáció kimeneti mérés. Felelős: Bálint Mariann
- április 9: videókészítő verseny leadási határideje (német, olasz, spanyol). Felelős: Bálint Mariann
- április 16: egy nap Bécsben (németes országismereti kirándulás). Felelős: Hargitai Angéla
- április 16: egy nap Bécsben (spanyol vonatkozású emlékhelyek, rallye). Felelős: Herczegh Gabriella

<u>május:</u>
- május 3-i héten: Reneszánsz Európa: Szépművészeti Múzeumba látogatás olaszosokkal, akár összevont csoportokban. Felelős: Dr. Tóth-Izsó Zsuzsanna, Szűcs Eszter

- május 18/19: 9. NYEK német, spanyol írásbeli év végi vizsga. Felelős: Paulikné Reicher Andrea, Soós Alexandra
- május 31-i héten: 11. német fakt kimeneti mérés tanórákon. Felelős: Paulikné Reicher Andrea
- május 31-június: olasz szóbeli vizsgák 9-11.évfolyamon tanórákon. Felelős: Dr. Tóth-Izsó Zsuzsanna, Szűcs Eszter

június:
- június 10: Szecesszió Világnapja: stresszoldó színezés német, spanyol tanórákon, szünetekben. Felelős: Hargitai Angéla, Herczegh Gabriella
- június 10-i héten: az Olasz Kultúrintézet meglátogatása, 9.évfolyam. Felelős: Dr. Tóth-Izsó Zsuzsanna, Szűcs Eszter
- június: Gasztro-kalandok: ételkészítés németes csoportokkal a tankonyhán (tanórákon). Felelős: Bálint Mariann, Hargitai Angéla
- júniusban: sikeres Erasmus akkreditációnk esetén olaszos diákmobilitás Termoliba. Felelős: Dr. Tóth-Izsó Zsuzsanna, Szűcs Eszter

3) Egyéb tevékenységeink, terveink:

Munkaközösségünk a nyelvtanulás iránti motiváció fenntartására és a tehetséggondozást fókuszba helyezve rengeteg kulturális, szabadidős programmal, nyelvtanulást támogató tanulmányúttal és házi versenyek megszervezésével készül az új tanévre. Részt veszünk a tehetséggondozó munkaközösség munkájában: programjainkat „Rajnán innen, Rajnán túl" címmel szakkörként fogjuk össze.
Az olaszosok tematikus évének címe idén „Reneszánsz év", melynek keretén belül a tanév során számos programot szervezünk.

Nyelvi tanulmányutakat szervezünk Ausztriába (Karintia), Spanyolországba (Malaga), Olaszországba (Firenze) és egy napos kirándulást Bécsbe.
Folytatjuk a német nyelvű testvériskolai kapcsolat ápolását, a lengyelországi Tomaszów Masowieczki-beli líceummal német munkanyelvű projektek közös megvalósításával. Sikeres Erasmus+ pályázatunk adta lehetőségként 10 diákkal 2027. februárjában kiutazunk hozzájuk és offline projekthetet valósítunk meg. Ezen kívül, új akkreditációs pályázatunk sikere esetén az olaszországi Termoli-beli partneriskolánkba tervezünk látogatást, viszonozva az ő tavalyi Erasmusos látogatásukat.

Munkaközösségünk tagjai közül többen is részt vesznek a most futó Erasmus+ projektekben, illetve az új akkreditációs pályázat megírásában. Októberben ismét bekapcsolódunk az Erasmus Days programsorozatba helyi esemény szervezésével.

Vizsgák:
Az év során megszervezendő idegen nyelvi osztályozóvizsgák lebonyolítása mellett a következő belső vizsgát/nyelvi mérést szervezzük:
Német nyelvből 11.és 12. évf. fakultáción szeptemberben bemeneti mérést, áprilisban 12.német fakultáción kimeneti mérést, 11.német fakt. kimeneti mérést végzünk (Paulikné Reicher Andrea, Bálint Mariann)
Spanyol nyelvből írásbeli vizsgákat szervezünk 9-10-11.évfolyamokon (Soós Alexandra)
Spanyol és német nyelvi előkészítőn (9.NyE) május közepén/végén írásbeli belső vizsgát szervezünk (Soós Alexandra, Paulikné Reicher Andrea)
Olasz nyelvből 9-11. évfolyamon év végi szóbeli belső vizsgát, a májusi olasz érettségi napján 11. évfolyamon középszintű írásbeli próbaérettségit tesznek diákjaink (Szűcs Eszter, Tóth-Izsó Zsuzsanna)

Versenyek:
OKTV-n indítunk olasz nyelvből, spanyol és német nyelvből diákokat (kb. 5 fő).
Olaszosaink részt vesznek a tavaszi Festival d'Italiano-n.
Házi versenyeink: Nyelvi rallye a Nyelvek Európai Napja alkalmából, Helyesírási verseny német nyelvből, Országismereti verseny a spanyol nemzeti ünnep alkalmából, Adventi/karácsonyi plakátkészítő csapatverseny minden nyelvből, Szövegértési verseny (olvasásértés) német nyelvből, Videókészítő verseny bármely második idegen nyelven

Kiemelt intézményi célhoz kapcsolódás:
Munkaközösségünk tagjai bekapcsolódtak és a kezdetektől aktív szerepet vállalnak az újonnan alakult Pedagógiai, innovációs és tudásmegosztó munkaközösség (röviden Szakmai Műhely) tevékenységében. Delegáltunk Bálint Mariann, de többen is aktív tagok a munkaközösségből. A szakmai év célkitűzésének megfelelően fokozott figyelmet fordítunk a munkaközösségen belüli tudásmegosztás, a jógyakorlatok átadásának biztosítására és hozzájárulunk a közösségépítéshez, az intézményi és mentális jóllét előmozdításához.

Budapest, 2026. szeptember 5.

Hargitai Angéla
munkaközösség-vezető

6. sz. melléklet: testnevelés munkaközösség munkaterve

2026-2027

1) A munkaközösség létszáma 12 fő, tagjai:

Gábor Attila testnevelő, munkaközösségvezető, mentor tanár
Gaál Blanka testnevelő, osztályfőnök,
Institórisz László testnevelő, mentor tanár,
Kocsis Botond testnevelő, osztályfőnök,
Lukács Krisztina testnevelő,
Mákosné Mikos Eszter testnevelő, matematika munkaközösségvezető,
Oravecz Anna testnevelő,
Rajkóné Gáspár Tünde testnevelő,
Solymosi László testnevelő,
Szatmári Magdolna testnevelő, mentor tanár,
Vass Nikolett testnevelő, osztályfőnök
Veleczki Viktória testnevelő, igazgatóhelettes

A Pedagógiai Innovációs és Tudásmegosztó Munkaközösség munkájában a testnevelés munkaközösséget Szatmári Magdolna képviseli.

2) Kitűzött feladatok, programok:

A munkaközösség éves céljai

A 2026/2027-es tanévben a testnevelés munkaközösség legfontosabb célja a tanulók egészséges életmódra, rendszeres testmozgásra és tudatos sportolásra nevelése. Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók mozgáskultúrájának, fizikai állapotának, együttműködési és szociális kompetenciáinak fejlesztésére.

További céljaink:
- a rendszeres testmozgás és az aktív életmód népszerűsítése;
- a tanulók sport iránti érdeklődésének felkeltése és fenntartása;
- a tehetséges tanulók felismerése és versenyekre történő felkészítése;
- a különböző képességű tanulók számára megfelelő sportolási lehetőségek biztosítása;
- a közösségi sportélmények és a sportszerű magatartás erősítése;
- az iskolai sportélet színesítése és a diákok minél szélesebb körű bevonása;
- a korszerű, élményközpontú és változatos testnevelés-oktatás megvalósítása;
- a meglévő sportprogramok fenntartása és folyamatos fejlesztése;
- a szakmai együttműködés és tudásmegosztás erősítése a munkaközösségen belül.

a) A testnevelésórák szakmai és pedagógiai feladatainak ellátása

A tanév során törekszünk a testnevelésórák változatos, a tanulók életkori sajátosságaihoz és egyéni képességeihez igazodó megszervezésére. Fontosnak tartjuk a tanulók motivációjának fenntartását, a sikerélmény biztosítását, valamint a mozgás megszerettetését.
Kiemelt feladat a balesetvédelmi szabályok betartatása, a sporteszközök rendeltetésszerű használata, valamint a sportlétesítmények állagának megóvása.
Felelős: a munkaközösség valamennyi tagja
Határidő: folyamatos

b) Mentorálás

A mentorálási feladatok a 2026/2027-es tanévben is folytatódnak. Kiemelt feladatunk az új kollégák beilleszkedésének segítése, valamint a testnevelés szakos egyetemi hallgatók szakmai gyakorlatának támogatása.
A tanév első félévében a nem összefüggő szakmai gyakorlatukat teljesítő hallgatók keddi napokon vesznek részt a testnevelésórákon Institórisz László, Gábor Attila és Szatmári Magdolna mentorálásával.
A mentorálás során célunk a hallgatók módszertani és pedagógiai fejlődésének támogatása, a gyakorlati tapasztalatok átadása, valamint az önálló pedagógiai munka fokozatos kialakításának segítése.

c) Versenyek, diáksport-rendezvények

A munkaközösség a tanév során az aktuális versenykiírások, a tanulók érdeklődése és felkészültsége, valamint az iskola lehetőségeinek figyelembevételével vesz részt a különböző diáksport-rendezvényeken.
Tervezett versenyek:

- Kerületi Mezei Futóverseny;
- Kerületi Labdarúgás;
- Kerületi Röplabda;
- B33 Kosárlabda;
- Kerületi Sakkverseny;
- Budapesti és Országos Úszás Diákolimpia
- Atlétika egyéni és csapatbajnokság.

A versenyekre a tanulókat életkoruknak és képességeiknek megfelelően készítjük fel. A versenyzés során kiemelt szerepet kap a sportszerűség, a kitartás, az együttműködés, a szabálykövetés és az iskola közösségének méltó képviselete.

d) Kiemelt iskolai sportesemények és programok

A munkaközösség a tanév során az alábbi programok megvalósítását tervezi:

- Budapesti Atlétika Ügyességi Csapatbajnokság
  időpont: szeptember. Felelős: munkaközösség

- Magyar Diáksport Nap / Európai Diáksport Nap
  időpont: szeptember 25. Felelős: Gábor Attila

- Kaptató
  időpont: szeptember 27. Felelős: munkaközösség

- SPAR Futóverseny
  időpont: október 10–11. Felelős: Szatmári Magdolna, Vass Nikolett

- Csalogató
  időpont: december 3. Felelős: munkaközösség

- Téli tábor
  időpont: január 31.–február 6. Felelős: kijelölt kollégák

- Parasport Nap
  időpont: február 22. *(pontosítás után)*. Felelős: Gábor Attila

- Vivicittá

időpont: április 10–11. Felelős: SzM, VV

- ALDI Futóverseny
  időpont: június 6. Felelős: SzM, VV

- Iskolai labdarúgó-bajnokság
  időpont: tanév során. Felelős: munkaközösség, DÖK

- Iskolai röplabda -bajnokság
  időpont: tanév során. Felelős: munkaközösség, DÖK

- Iskolai pingpongverseny
  időpont: tanév során. Felelős: munkaközösség, DÖK

- Iskolai sakkverseny
  időpont: tanév során. Felelős: munkaközösség, DÖK

- Sportprogram a Kerti Parti keretében
  időpont: tanév során. Felelős: munkaközösség, DÖK

A programok megvalósítása során törekszünk arra, hogy a tanulók minél szélesebb köre bekapcsolódhasson az iskolai sportéletbe. Különösen fontosnak tartjuk azokat a programokat, amelyek nem kizárólag a versenysportban kiemelkedő tanulók számára biztosítanak sikerélményt.

3) Egyéb tevékenységeink, terveink:

a) Együttműködés a DÖK-kel

Az iskolai sportélet színesítése érdekében szoros együttműködést alakítunk ki a Diákönkormányzattal. Közösen szervezzük és bonyolítjuk le az iskolai labdarúgó-, röplabda-, pingpong- és sakkversenyeket.
Cél: a tanulói kezdeményezések támogatása, a közösségépítés és az aktív szabadidős tevékenységek népszerűsítése.
Határidő: folyamatos. Felelős: a testnevelés munkaközösség és a DÖK

b) Sportlétesítmények és sporteszközök

A tanév elején ellenőrizzük a nagy tornateremben található sporteszközök állapotát. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az eszközök biztonságosan, rendeltetésszerűen és a parkettás pálya sérülésének veszélye nélkül legyenek használhatók.
A tanév során folyamatosan vezetjük a javításra, pótlásra vagy cserére szoruló sporteszközök listáját. Gondoskodunk a gyógyszeres láda szükséges pótlásáról, valamint a tanév végén összegyűjtjük és leadjuk a következő tanévre vonatkozó sporteszközigényt.
Az új sportpályák használatával kapcsolatban felhívjuk a tanulók figyelmét a rendeltetésszerű használat, a balesetmegelőzés és a környezet megóvásának fontosságára.

c) Gördeszka program

A tanévben tovább folytatjuk és fejlesztjük a gördeszka programot. Célunk, hogy a tanulók egy új, élményszerű mozgásformával is megismerkedjenek, miközben fejlődik koordinációjuk, egyensúlyérzékük, mozgásbiztonságuk és önbizalmuk.
A program során kiemelt figyelmet fordítunk a biztonságos eszközhasználatra és a fokozatosság elvére.

d) Érettségi vizsgára történő felkészítés

Az érettségi vizsgára jelentkező tanulók számára biztosítjuk a megfelelő szakmai és gyakorlati felkészítést. A felkészítés során törekszünk a tanulók egyéni szükségleteinek figyelembevételére és a követelményeknek megfelelő, fokozatos terhelés kialakítására.
Az érettségi vizsgák lebonyolítását a munkaközösség tagjai az iskola vezetésével és egymással együttműködve, összehangoltan végzik.
Határidő: folyamatos. Felelős: az érintett szaktanárok

e) Pedagógusminősítés és szakmai fejlődés

A 2026/2027-es tanévben minősítési eljárásban vesz részt:

- Lukács Krisztina – P2;
- Gaál Blanka – P2;
- Szatmári Magdolna – mesterpedagógus.

A munkaközösség tagjai szakmai tapasztalataikkal és együttműködésükkel támogatják a minősítési folyamatban részt vevő kollégákat.
A Pedagógiai Innovációs és Tudásmegosztó Munkaközösség munkájában Szatmári Magdolna képviseli a testnevelés munkaközösséget, elősegítve a jó gyakorlatok és a szakmai tapasztalatok megosztását.

f) Balesetvédelem és adminisztratív feladatok

A munkaközösség tagjai részt vesznek az iskola által szervezett tűz- és balesetvédelmi oktatáson, valamint a kapcsolódó tesztet határidőre kitöltik.
A testnevelésórák alóli egész éves felmentésekhez szükséges dokumentumokat a tanulóknak szeptember 18-ig kell leadniuk az iskola által meghatározott rend szerint.
A tanév során folyamatosan figyelemmel kísérjük a testnevelésórák biztonságos megtartásának feltételeit, és szükség esetén jelezzük az iskola vezetése felé az esetleges problémákat.
Határidő: folyamatos; felmentések leadása: szeptember 18.

g) A munkaközösség együttműködése és tudásmegosztása

A tanév során rendszeresen egyeztetünk a munkaközösséget érintő szakmai, szervezési és pedagógiai kérdésekről. Megosztjuk egymással a bevált módszereket, tapasztalatokat és jó gyakorlatokat, ezzel is támogatva a testnevelés-oktatás szakmai színvonalának folyamatos fejlesztését.
Törekszünk arra, hogy az új módszerek, mozgásformák és sportprogramok fokozatosan megjelenjenek az iskolai sportéletben, és ezáltal a tanulók számára minél változatosabb és motiválóbb mozgáslehetőségeket biztosítsunk.

Budapest, 2026. szeptember 5.

Gábor Attila
munkaközösség-vezető

7. sz. melléklet: biológia – földrajz - kémia munkaközösség munkaterve

2026-2027

1) A munkaközösség létszáma 10 fő, tagjai:

9 státusszal rendelkező tanár:
Bánszky Andrea Verona (biológia-kémia),
Bodó Ádám (földrajz-történelem),
Dr. Virág Magdolna (természettudomány-földrajz),
Hambuch Mátyás (földrajz-történelem),
Nagy Anita (földrajz-biológia),
Pádár Kitti (biológia-angol nyelv),
Polyák Erika (biológia-kémia),
Szalai Kornél Ágostonné (biológia-kémia),
Valkai Borbála (földajz-biológia)
és egy laboráns kollégával:
Kenderes Anikó

Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy a tanórák ellátása teljesen biztosított a megemelt 24 óra/fő ellenére is.

2) Kitűzött feladatok, programok:

A fenntarthatóságra/környezettudatosságra tanításra, nevelésre fokozottabb figyelmet fordítunk: műanyag palackok kezelése, megújuló faliújságok, témahét megmozdulásainak kezdeményező szervezése karöltve a 9. évfolyam osztályfőnökeivel, Madárbarát kert pályázat elkészítése, kapcsolódó feladatok elvégzése, témához kapcsolódó versenyen való részvétel.

Áttérés a B tantervcsaládra (helyi tanterv kiegészítése-hangsúlyozva a témakörök felcserélhetőségét, osztályozó vizsga témakörök, tankönyv). Próbálkozunk a nyomtatott papíralapú tankönyv megspórolásával.
Feladatunk a tehetséges tanulók kiemelése, versenyeztetése, a Móricz Akadémián való megmérettetés ösztönzése.

Az országos kompetenciamérés eredményeit nyomon követjük, a szakórákon fejlesztjük a tantárgyainkhoz köthető kompetenciákat. Megismerjük és alkalmazzuk az OH honlapján közzétett tesztfeladatokat. Lelkiismeretesen ellátjuk a mérés felügyeletét.

Állatház: Az állatok etetése, tisztántartása továbbra is a munkaközösségünk feladata. Továbbra is fontos feladat a tanulókkal megértetni, hogy az állatgondozás nem csak az állatok etetéséből és „szeretgetéséből" áll, hanem az állatok tisztántartásából is, mert így lehet megelőzni a különböző betegségeket és pusztulásokat. A szereteten és lelkiismeretes gondozáson kívül anyagi vonzata is van az Állatház fenntartásának. Éppen ezért folyamadunk kérelemmel az iskola alapítványához, hogy anyagi támogatással segítse a gyerekek lelkes munkáját.
Felelős: Polyák Erika

Biológia, kémia laboratóriumok: A laboratóriumok állagának megóvása és a vegyszertárolás szabályosságának a felügyelete kiemelt feladat.

Erre különösen nagy gondot kell fordítani, mivel sokat használjuk a laboratóriumokat egyre nagyobb létszámú csoportokkal. A tanév során mindenképpen igyekszünk az elamortizálódott mikroszkópok cseréjét megkezdeni.
Felelős: Kenderes Anikó, és a munkaközösség minden tagja

Szakmai műhely: Pádár Kitti fogja a munkaközösséget képviselni.

Érettségi szervezés: az érettségire jelentkező tanulók körében felmérjük a vizsgáztató szaktanár preferenciát, pontos listát készítünk, megkönnyebbítendő az érettségit szervező igazgatóhelyettes, a jegyzők és saját munkánkat is.

3) Egyéb tevékenységeink, terveink:

- november 12. 3.-4. óra: Egészség- és környezetvédelmi projektórák szervezése az egész iskola számára. Felelős: Valkai Borbála
- december 3: Iskolacsalogató tantárgyakhoz kötődő foglalkozásainak megtartása. Felelős: Polyák Erika, Kenderes Anikó, Hambuch Mátyás, Dr. Virág Magdolna
- április 19-23: Fenntarthatósági témahéten projektórák szervezése, külső program szervezése a 9. évfolyam osztályainak. Felelős: a munkaközösség minden tagja

Mérések, vizsgák:

Biológia: április 5.-10. héten
Végzős osztályok fakultációs csoportjának próba érettségi emelt szinten. Felelős: Szalai Kornél Ágostonné, Nagy Anita

Kémia: június 1. első óra
10. évfolyam záróvizsga dolgozata. Felelős: Bánszky Andrea Verona, Polyák Erika, Kenderes Anikó

Földrajz: 10. évfolyam záróvizsgája szóban május 24-i héten:
- 10. A: felelős: Bodó Ádám, segítő tanár: Mészáros Mátyás
- 10. B: felelős: Hambuch Mátyás, segítő tanár: Major Szilvia
- 10. C: felelős: Szalai Kornél Ágostonné, segítő tanár: Gubiczáné Gombár Csilla
- 10. D: felelős: Szalai Kornél Ágostonné, segítő tanár: György Dániel
- 10. E: felelős: Valkai Borbála, segítő tanár: Gaál Blanka

Megtesszük az előkészületeket a 10. évfolyam természettudományi záróvizsga rendszerének átalakítására.
Két 10. év végi záróvizsga vár a most 9. osztályba lépő tanulókra: szóbeli vizsga földrajzból és írásbeli vizsga kémia-fizika-biológia tantárgyból.
A földrajz vizsga témaköreit az őszi szünet előtt közzétesszük, a tanulókat szisztematikusan felkészítjük az érettségit szimuláló vizsgára.
Kémia-fizika-biológia tantárgyból álló komplex természettudományi vizsgára egy előre megismerhető feladatbankot hozunk létre.
Felelős: Polyák Erika, Bánszky Andrea Verona, Szalai Kornél Ágostonné és a fizika szakos kollégák

Versenyek:

- OKTV mindhárom tárgyból a 11. 12. fakultációs csoportoknak. Felelősök: szaktanárok
- Teleki Pál földrajz verseny 7-8. osztály. Felelős: Valkai Borbála, Hambuch Mátyás, Nagy Anita, Bodó Ádám

- Okoskupa 7. 8. osztály. Felelős: Valkai Borbála
- Semmelweis verseny. Felelős: Valkai Borbála, Nagy Anita, Szalai Kornél Ágostonné
- Hermann Ottó Természetismereti Verseny. Felelős: Szalai Kornél Ágostonné
- Seregélyes Tibor emlékverseny. Felelős: Szalai Kornél Ágostonné
- Bolyai Természettudomány Csapatverseny 7-8. évfolyam. Felelős: Dr. Virág Magdolna
- Hevesy György Kémiaverseny 7-8. évfolyam. Felelős: Dr. Virág Magdolna

Kirándulások:

A tanulmányi kirándulások nagyon fontos szerepet játszanak a munkaközösség életében, ezek minden alkalommal a munkaközösség profiljának megfelelőek.

- május 4-7: 7.a: Terepgyakorlat (Duna-Ipoly Nemzeti Park). Felelős: Hambuch Mátyás, Pádár Kitti, Szalai Kornél Ágostonné, Dr. Virág Magdolna
- június: 7.b: Állatkert. Felelős: Pádár Kitti, Nagy Anita
- május 4-7: 8.a: Terepgyakorlat (Duna-Ipoly Nemzeti Park). Felelős: Valkai Borbála, Bodó Ádám
- 8.b
- április 9.a: Fenntarthatósági téma. Felelős: Hambuch Mátyás. Polyák Erika
- április 9.b: Fenntarthatósági téma. Felelős: Pádár Kitti, Hambuch Mátyás
- április 9.c: Fenntarthatósági téma. Felelős: Valkai Borbála
- április 9.d: Fenntarthatósági téma. Felelős: Pádár Kitti, Nagy Anita
- április 9.e: Fenntarthatósági téma. Felelős: Szalai Kornél Ágostonné
- március: 10.a: Várpalota. Felelős: Bodó Ádám
- november, 11. kémia és biológia fakt.: EGIS gyógyszergyár. Felelős: Bánszky Andrea, Polyák Erika
- április: 11. kémia és biológia fakt.: Dél-vagy Észak-Pesti szennyvíztisztító. Felelős: Polyák Erika, Valkai Borbála
- november, december: 12. biológia fakt.: Bemutató boncolás. Felelős: Szalai Kornél Ágostonné, Nagy Anita
- 12.biológia fakt: Biotechnológiai labor látogatás. Felelős: Szalai Kornél Ágostonné, Nagy Anita
- március: Biológia fakt.: Agykutatás heti programokon való részvétel. Felelős: Szalai Kornél Ágostonné, Nagy Anita
- folyamatos: 11. természettudomány modul: Egész évben külső programok a tantárgy keretein belül (pl. ELTE TTK Ásványtár, Duna-Ipoly Nemzeti Park helyszínek, stb.). Felelős: Dr. Virág Magdolna

Budapest, 2026. szeptember 5.

Valkai Borbála
munkaközösség-vezető

8. sz. melléklet: osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2026-2027

1) A munkaközösség létszáma 25 fő, tagjai:

Az idei tanévben a munkaközösség 3 új tagja Urbán Anna, Dr. Tóth Izsó Zsuzsanna és Pór-Bagyinszki Diána.

2) Kitűzött feladatok, programok:

- Év eleji megbeszélés. Határidő: 2026.08.27. Felelős: Czibula Mariann
- 11-12.-es megbeszélés. Határidő: 2026.09.04. Felelős: Czibula Mariann
- Egy osztályban tanító tanárok értekezlete. Határidő: folyamatos. Felelős: Vezetőség
- Osztálykirándulások. Határidő: 2026.09.10-11. Felelős: Osztályfőnökök
- Terepgyakorlatok. Határidő: 2027. május. Felelős: 7-8. osztályfőnökök
- Osztálydekoráció. Határidő: 2026.09.16. Felelős: Osztályfőnökök
- Dekorációs verseny. Határidő: 2026. szeptember. Felelős: Horváth Andrea
- Ballagás dekoráció. Határidő: 2027. 04.30. Felelős: 10.e
- Osztályfotózás. Határidő: 2026. szeptember. Felelős: Vezetőség, Czibula Mariann
- Év osztálya verseny újragondolása. Határidő: 2026. szeptember Felelős: Czibula Mariann
- Év osztálya verseny. Határidő: 2027. 06.18. Felelős: Czibula Mariann
- Tisztasági helyzet. Határidő: folyamatos. Felelős: osztályfőnökök
- Bejövő osztályfőnökök, végzős osztályfőnökök segítése. Határidő: folyamatos. Felelős: osztályfőnökök
- Gólyabál. Határidő: 2026.10.01. Felelős: DÖK, 10.e, osztályfőnökök
- Október 23. Határidő: 2026.10.22. Felelős: 10.b
- Luca nap. Határidő: 2026.12.11. Felelős: 10.d
- Március 15., Marsallbot. Határidő: 2027. 03.12. Felelős: 10.c
- Június 4. Határidő: 2027.06.04. Felelős: 10.a
- Évkönyv. Határidő: folyamatos. Felelős: Czibula Mariann, Bodó Ádám
- Diáknap. Határidő: 2027.03.17. Felelős: DÖK
- Bántalmazás elleni tevékenység. Határidő: folyamatos. Felelős: osztályfőnökök, pszichológusok
- Igazolások kezelése. Határidő: folyamatos. Felelős: Czibula Mariann
- Érettségi, fakultáció jelentkezések. Határidő: időszakosan. Felelős: vezetőség, osztályfőnökök
- Beiratkozás. Határidő: 2027. 06. Felelős: vezetőség, bejövő osztályfőnökök

3) Egyéb tevékenységeink, terveink:

Az idei tanévben a megszokott feladatok mellett minden osztály kapott egy osztályfeladatot, hogy segítsék az adott program lebonyolítását. Kiemelt feladat a bullying elleni fellépés, illetve ütemezetten építjük be az osztályok életébe a prevenciós foglalkozásokat továbbra is.

Budapest, 2026. szeptember 5.

Czibula Mariann
munkaközösség-vezető

9. sz. melléklet: diákönkormányzat munkaterve

2026-2027

1) A DÖK létszáma 51 fő:

DÖK elnök: Visontai Mila Zsófia
DÖK segítő tanár: Hambuch Mátyás DÖK

2) Kitűzött feladatok, programok:

október:
- DÖK szoba átadó
- október 1: Gólyaest. Felelősök: DÖK
- október 1-20: DÖK szabályzat újjá alkotása

november:
- november 20: 7 a, b bentalvás
- november folyamán: DÖK csapatépítő

december:
- december 6: Suli Mikulás
- december 8. Ifi évértekelő és csapatépítő
- december 11: 9. c, d, ny bentalvás

2027. január:
- január 8: Móricz Kupa egyenes kiesés szakasz sorsolása
- január folyamán: DÖK képző
- január 25: Ifi jelentkezés és kiválasztás áprilisig

február:
- február 8-12: Valentin hét és nap
- február 17: Suli Farsang
- február 28: Gólyatábor helyszín kiválasztása

március:
- március 17: DÖK nap és a Móricz-kupa döntői

április:
- április 1-30: Ifi szóbelik

május:
- május 18-28: DÖK kampány
- május 26: DÖK választási vita (6. órában)
- május 28: DÖK választás

június:
- június 1: Ifi névsor kihirdetése
- június 11: Szólj be a DÖKnek nap

augusztus:
- augusztus 23-26: Gólyatábor (9 osztály)
- augusztus 26-29: Gólyatábor (7 osztály)

Budapest, 2026. szeptember 5.

Hambuch Mátyás
DÖK-segítő pedagógus

10. sz. melléklet: tehetséggondozó munkaközösség munkaterve

2026-2027

1) **A munkaközösség létszáma 24 fő, tagjai:**

Bálint Mariann: mk. vezető,
Borza Erika: iskolapszichológus,
Knyihár Amarilla,
Mészáros Mátyás,

valamint az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó foglalkozásokat tartó, programokat szervező kollégák:

Bencze Zsuzsanna,
Bodó Ádám,
Fekete Márton,
Gubiczáné Gombár Csilla,
Hambuch Mátyás,
Hargitai Angéla,
Herczegh Gabriella,
Kocsis Botond,
Koltai Dóra,
Major Szilvia,
Magyar Tünde,
Paulikné Reicher Andrea
Soós Alexandra,
Szűcs Eszter,
Szatmári Magdolna,
Dr. Tóth-Izsó Zsuzsanna,
Vancsisin Márta,
Vass Nikolett

új tagjaink: Németh Virág, Páder Zsófia

Munkaközösségünk általános céljai:

- tanulóink tehetségének megismerése, személyiségük fejlesztése és egyéni képességeik kibontakoztatása
- a tehetséggondozáshoz szükséges feltételek megteremtése, tehetséggondozó programok támogatása
- a kollégák tehetséggondozó továbbképzésének segítése, lehetőségek felkutatása
- aktív együttműködés a pedagógiai innovációs tudásmegosztó munkaközösséggel, delegált tagjaink: Hargitai Angéla, Herczeg Gabriella, Paulikné Reicher Andrea, Major Szilvia, Gubiczáné Gombár Csilla....

2) **Kitűzött feladatok, programok:**

- az iskola tehetséggondozó hagyományának folytatása, foglalkozások, szakkörök tartása:
  - Rajnán innen – Rajnán túl – német tehetséggondozó szakkör, felelős: Hargitai Angéla, Herczegh Gabriella, Soós Alexandra
  - Mozgóképkultúra, felelős: Erdélyi Bence
  - Kreatív írás, felelős: Páder Zsófi
  - Filmklub, felelős: Major Szilvia
  - Pályaorientációs csoport, felelős: Borza Erika
  - Futás, felelős: Szatmári Magdolna
  - GEO szakkör, felelős: Dr. Virág Magdolna

- iskolánk tehetséges tanulóinak feltérképezése és figyelemmel kísérése, valamint egy közösségi tér kialakítása Borza Erika vezetésével a 2. szinten
- eseményeink, vállalásaink:
    - A Móricz Akadémia megújult formában kerül megszervezésre
      időpont: 2027. február 8-12., jelentkezési határidő: 2027. január 8. Felelős: Bálint Mariann
    - Ki mit tud? – iskolai tehetséggondozó verseny lebonyolítása
      időpont: 2026. november 9-i hét., jelentkezési határidő: szeptember vége, videós előválogatás határideje: október 15. Felelős: Mészáros Mátyás
    - A Móricz Antológia előkészítése és összeállítása a tanév során
    - Best of Vizuális érettségi, 2026. szeptember 16-i héten Knyihár Amarilla
    - Csatlakozás az ERASMUSDAYS nemzetközi rendezvényhez és disszeminációs rendezvény, időpont: 2026. október 15-16. Felelős: Bálint Mariann
    - ECL nyelvvizsga szervezése 2026. november, 2027. február és április. Felelős: Bereczki Réka

3) Egyéb tevékenységeink, terveink:

- Különböző versenyek és tehetséggondozó események népszerűsítése a tanulók körében (a versenyek és események a tantárgyi munkaközösségek munkaterveiben szerepelnek).
- Tehetségpont akkreditáció dokumentációjának rendszerezése, folyamatos adminisztráció, felkészülés egy esetleges ellenőrzésre.
- Tehetséggondozással kapcsolatos iskolai programok segítése (pl. Pályaorientációs nap, Iskolacsalogató, nyílt nap).
- Együttműködésben a MATEHETSZ-szel a tanári továbbképzések monitorozása és lehetőségek keresése, belső továbbképzés szervezése.
- Belső tudásmegosztó események szervezése, külső eseményeken való részvétel.
- Új ERASMUS+ akkreditációs pályázat írása, melynek határideje 2026. szeptember 29.
- Partnerként részvétel egy szlovák és cseh iskolával közös ERASMUS+ projektben, melynek célja a tanári kompetenciák fejlesztése, megújulás, vendégek fogadása Major Szilvia, Vancsisin Márta és Gubiczáné Gombár Csilla szervezésében.
- 2 új partneriskola látogatása diákcsoportjainkkal Erasmus+ program keretében: olasz út Koltai Dóra és Kucher Julianna, lengyel út Hargitai Angéla és Bálint Mariann kíséretében.

Budapest, 2026. szeptember 5.

Bálint Mariann
munkaközösség-vezető

11. sz. melléklet: pedagógiai innovációs és tudásmegosztó munkaközösség munkaterve

2026-2027

1) **A munkaközösség létszáma 20 fő, tagjai:**

Bálint Mariann (2. idegennyelv mk., tehetséggondozó mk.),
Bodó Ádám (történelem mk.),
Borza Erika (iskolapszichológus),
Czibula Mariann (osztályfőnöki mk., matematika-fizika-informatika mk.),
Gubiczáné Gombár Csilla (magyar mk.),
Hargitai Angéla (2. idegennyelv mk.),
Herczegh Gabriella (2. idegennyelv mk., angol mk.),
Jánosiné Kemenczei Edina (biológia-földrajz-kémia mk.),
Koltai Dóra (angol mk.),
Major Szilvia (magyar mk.),
Mészáros Mátyás (magyar mk.),
Molnár Andrea (magyar mk., vezetőség),
Németh Virág (magyar mk., angol mk.),
Pádár Kitti (biológia-földrajz-kémia mk., angol mk.),
Paulikné Reicher Andrea (2. idegennyelv mk.),
Szatmári Magdolna (testnevelés mk.),
Szűcs Eszter (2. idegennyelv mk.),
Vancsisin Márta (magyar mk.),
Veleczki Viktória (testnevelés mk., vezetőség),
Dr. Virág Magdolna (biológia-földrajz-kémia mk.)

A munkaközösség célja

A Szakmai Műhely célja az intézményen belüli szakmai tudásmegosztás, együttműködés és pedagógiai megújulás erősítése. A munkaközösség elősegíti, hogy az intézményben meglévő pedagógiai tapasztalatok, jó gyakorlatok és szakmai tudás szélesebb körben hozzáférhetővé váljanak, továbbá aktívan közvetíti és támogatja az új, korszerű pedagógiai módszerek, eszközök és eljárások megismerését és kipróbálását.

A munkaközösség a többi szakmai munkaközösséggel együttműködve, az intézmény egészét átfogó, tantárgyközi szemlélettel támogatja a pedagógiai munka folyamatos fejlesztését. Elsődleges szerepe a katalizálás, összekapcsolás és tudásmegosztás. Nem célja, hogy valamennyi pedagógiai újítást maga kezdeményezzen vagy saját feladatává tegyen, hanem hogy teret és lehetőséget biztosítson az intézményben meglévő szakmai tudás megosztására, az új szakmai lehetőségek megismerésére, valamint azok kipróbálására és értékelésére.

2) **Kitűzött feladatok, programok:**

A munkaközösség tervezett tevékenységei

- A tanév során két nagyobb szakmai módszertani, csapatépítő, jóllétet támogató esemény kitalálása, megszervezése és levezetése.
  - október 16-17. továbbképzési csapatépítő alkalom
  - február 4. a félévi értekezlet napja
- Félévente a lehetőségekhez mérten egy-két csütörtök délutánt érintő rövidebb lélegzetű szakmai esemény szervezése, az előzetesen felmért igények függvényében külsős előadókkal és/vagy belsős tudásmegosztással, műhelymunkával.
- Az együttgondolkodás során felmerülő témákban kézzelfogható produktum létrehozása és megjelenítése a nevelőtestület egésze számára.

3) **Egyéb tevékenységeink, terveink:**

A kapcsolattartás módja, találkozók

Kétheti-havi rendszerességű találkozóink során egyeztetjük aktuális feladatainkat, ötleteinket. Megbeszéléseink nyilvánosak, bárki szabadon csatlakozhat, megkereshet minket az ötleteivel, amin azután közösen dolgozunk, de az állandó tagok kapcsolattartása külön levelezőlistán zajlik.

Budapest, 2026. szeptember 5.

Szűcs Eszter
munkaközösség-vezető

12. sz. melléklet: ökoiskola munkaterve

2026-2027

1) **A munkacsoport létszáma 12 fő, tagjai:**

   felelős vezető: Bärnkopf Bence

   felelősei: Dr. Virág Magdolna, Machonné Kudar Noémi Dorottya, Gábor Attila, Bereczki Réka

   tagok: Bencze Zsuzsanna, Borza Erika, Knyihár Amarilla, Magyar Tünde, Major Szilvia, Paulikné Reicher Andrea, Polyák Erika

2) **Kitűzött feladatok, programok:**

- Európai autómentes nap: 2026. szeptember 22.
- Az állatok világnapja: 2026. október 4.
- Ne vásárolj semmit nap - túlfogyasztás elleni világnap: 2026. november 27.
- A vizes élőhelyek napja: 2027. február 2.
- A víz világnapja: 2027. március 22.
- A Föld napja: 2027. április 22.
- Fenntarthatósági témahét: 2027. április 19-23.
- A méhek napja: 2027. április 30.
- Madarak és fák napja: 2027. május 10.
- Környezetvédelmi világnap: 2027. június 5.

A tanév során folyamatosan, illetve szezonálisan megvalósuló tevékenységek (diákjainkkal közösen):

- iskolakert gondozása, karbantartása, félévente megvalósuló kertrendezés, növényültetés, iskolaépületen belüli növények átültetése. Felelős: Machonné Kudar Noémi Dorottya
- magaságyás és mélyágyás szezonális alakítása, gondozása (fűszerkert, zöldségkert, palántanevelés). Felelős: Gábor Attila
- szőlőlugas gondozása, terjesztése, a növények szaporításához új technológiák kifejlesztése és alkalmazása, gyümölcsfák gondozása. Felelős: Gábor Attila
- komposztálás. Felelősök: Gábor Attila, Dr. Virág Magdolna
- Madárbarát Iskolakert pályázat előkészítése és megvalósítása, madárodúk és etetők, madarak itatása és téli etetése, rovarbarát iskolakert - rovarhotel, méhlegelő. Felelősök: Szalai Kornél Ágostonné, Dr. Virág Magdolna, Gábor Attila
- épületen belüli növények ápolása, beltéri csepegtető-öntözőberendezés kialakítása és működtetése. Felelősök: karbantartók, Bärnkopf Bence, Magyar Tünde
- Állatház karbantartása, állatok etetése és gondozása, takarítása. Felelős: Polyák Erika
- szelektív hulladékgyűjtés, 50 Ft-os palackok gyűjtése. Felelős: DÖK, Somodi Zoltán
- egészségre nevelés, fenntartható fejlődés szemlélet formálása, kialakítása a tanórákon. Felelős: tantestület
- tárgyak készítése újrahasznosított anyagokból a technika órákon. Felelős: Knyihár Amarilla
- sportesemények, sítábor, táboroztatás
- Well being - együttműködésen és az asszertív kommunikáción alapuló kölcsönös tisztelet (iskola közössége), Boldog Iskola Program

Versenyek:

- OKTV a természettudományos tantárgyakból, 9-12. évfolyam. Felelősök: szaktanárok
- Bolyai Természettudomány Csapatverseny, 7-8. évfolyam. Felelős: Dr. Virág Magdolna
- Teleki Pál földrajz verseny Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny, 7-8. évfolyam. Felelősök: földrajz tanárok
- Herman Ottó Kárpát-medencei Biológiaverseny, 7-8. évfolyam. Felelős: Szalai Kornél Ágostonné
- Hevesy György Kárpát-medencei Kémiaverseny, 7-8. évfolyam. Felelősök: szaktanárok
- Kárpát-medencei ZöldOkos Kupa Palánta, 7-8. évfolyam. Felelős: Valkai Borbála
- SeregélyesTibor Emlékverseny, 9-12. évfolyam. Felelős: Szalai Kornél Ágostonné
- Semmelweis Egészségverseny, 9-12. évfolyam. Felelősök: biológia tanárok
- Öveges József Kárpát-medencei Fizikaverseny, 7-8. évfolyam. Felelősök: fizika tanárok
- Mikola Sándor Fizikaverseny, 7-8. évfolyam. Felelősök: fizika tanárok
- Jedlik Ányos Fizikaverseny, 7-8. évfolyam. Felelősök: fizika tanárok

3) Egyéb tevékenységeink, terveink:

- Egészségnap: 2026. november 12. 3-4. óra. Felelős: Valkai Borbála
- Luca napi búzaültetés: 2026. december 14. Felelős: Dr. Virág Magdolna
- Móricz Akadémia: 2027. február 8-12. Felelős: Bálint Mariann
- 7-8. évfolyam terepgyakorlat: 2027. május 3-7. Felelősök: természettudomány és humán szaktanárok, osztályfőnökök
- Erasmus tanár- és diákmobilitás. Felelős: Bálint Mariann
- Egészségügyi vizsga jogosítványhoz. Felelősök: Vásárhelyi Mónika, Erdélyi Bence, Bencze Zsuzsanna
- További környezettudatossággal és fenntarthatósággal kapcsolatos foglalkozások, programok.

Budapest, 2026. szeptember 5.

Bärnkopf Bence

felelős vezető

13.sz. melléklet: könyvtári munkaterv

2026-2027

A könyvtár működésének személyi feltételei

A tanévben a könyvtári munkafeladatokra fordítható heti munkaidő és munkabeosztás szabályait a köznevelési törvény az alábbiakban szabályozza:

Nkt. 62.§ (12): Az iskolai, kollégiumi könyvtárostanár, könyvtárostanító a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő keretében biztosítja a könyvtár nyitvatartását, a könyvtári órákat. Munkaköri feladatként a kötött munkaidő többi része hetven százaléka - a könyvtár zárva tartása mellett - a munkahelyen végzett könyvtári munkára (az állomány gyarapítása, gondozása, könyvtári kutatómunka), iskolai kapcsolattartásra, a további harminc százaléka a munkahelyen kívül végzett felkészülésre, könyvtári kapcsolatépítésre, állománygyarapításra, továbbá a pedagógus-munkakörrel összefüggő más tevékenység ellátására szolgál.

1.	Kötött munkaideje, Nkt. 62.§	32 óra
1.1.	Oktatással-neveléssel lekötött munkaideje, Nkt.62.§	25 óra
	Könyvtári óráinak száma (nyitvatartás mellett)	*25 óra*
1.2.	A kötött munkaidő fennmaradó része	7 óra
	Könyvtári munka, kapcsolattartás (zárva tartás)	*5 óra*
	Kapcsolatépítés, beszerzés, pedagógiai feladatok	*2 óra*
2.	A heti munkaidő nem kötött része (iskolán kívül)	8 óra
9.	Munkaideje összetevőinek összege	40 óra

Heti nyitvatartás:

hétfő:	8.30-14.30
kedd:	8.30-16.00
szerda:	8.30-16.00
csütörtök:	8.30-16.00
péntek:	9.00-14.00

Az iskolai könyvtár szakmai munkájának tanévi feladatai

Könyvtár – pedagógiai feladatok

A könyvtár - pedagógia egyik általános célja, hogy a művelődési esélyegyenlőség kialakításában részt vegyen, ahogy azt az IFLA és az UNESCO közös iskolai könyvtári nyilatkozata megfogalmazza: „Az iskolai könyvtár a tanulást segítő szolgáltatásokat, könyveket és egyéb forrásokat biztosít, amelyek az iskolai közösség minden tagja számára lehetővé teszik, hogy kritikus gondolkodókká, valamint minden típusú és formájú információhordozó hatékony alkalmazóivá váljanak."[1]

A fentiek alapján könyvtárunk

- Segít a feladatok sikeres elvégzésében
- Biztosítja az alapvető információkat és elképzeléseket, gondolatokat
- Fejleszti a tanulási készségeket
- Fejleszti a képzelőerőt
- Ennek következménye: felelős állampolgárrá válás
- Tanulás segítése
- Szolgáltatások, könyvek, egyéb források biztosítása
- Kritikus gondolkodás
- Információk és információhordozók hatékony alkalmazása
- Hozzáférés szélesebb könyvtári és információs hálózatokhoz

Iskolai könyvtárunk a könyvtári rendszer tagjaként a gyűjteményével és szolgáltatásaival megfelel az oktatás – nevelés igényeinek, továbbá a mindenkor érvényes könyvtári jogszabály alapján működik.

Könyvtárhasználatra nevelési feladatok

- minden tanulóban alakuljon ki pozitív attitűd az olvasás a könyv, és könyvtár iránt,
- olvasóvá nevelés: fedezzék fel a tanulók az olvasás örömét,
- az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés,
- az információs társadalom kihívásaira való felkészítés,
- forráshasználat etikai normáinak elsajátíttatása, következetes alkalmaztatása,
- a források komplex módon történő alkalmazása
- a könyvtárhasználati tudás eszközjellegű beépítése a tanulók tantárgyi képzésébe
- Az információs társadalom kívánalmainak megfelelő szemléletű és felkészültségű, a módszereket és a különböző technikákat ismerő és alkalmazni tudó tanulók nevelése.

[1]A fenti nyilatkozatot az UNESCO Közgyűlése 1999 novemberében fogadta el.

14. sz. melléklet: iskolapszichológusi munkaterv

2026-2027

Készítette: Borza Erika
pedagógiai szakpszichológus
iskolapszichológus

Az éves munkaterv készítésének dátuma: 2026. 10. 06.

A munkaterv elkészítése során figyelembe vett törvény, rendelet, protokoll, saját szakmai anyag:

- **2011. évi CXC nemzeti köznevelési törvény, a törvény**
- **20/2012-es EMMI végrehajtási rendelete 132.§**
- **326/2013. Kormányrendelet 17.§ (3.) bekezdése**
- Az iskolapszichológiai ellátás protokollja 2014
- **Év végi beszámoló 2025-2026 – iskolapszichológus – Borza Erika**

A 2026/2027. tanévben iskolapszichológusként végzett munkámat a tanulók pszichés jóllétének, személyiségfejlődésének és iskolai alkalmazkodásának támogatására, valamint az iskola nevelési-oktatási feladatainak pszichológiai eszközökkel történő segítésére építem. Munkám során egyéni, csoportos és közösségi szinten egyaránt jelen leszek az intézmény életében, és törekszem arra, hogy a pszichológiai segítségnyújtás könnyen elérhető, megelőző és az iskola mindennapi működésébe szervesen illeszkedő szolgáltatás legyen.

Az elmúlt tanév év végi beszámolója alapján idénre tervezett feladatok:

Tervezett feladatok az idei tanévre (május, június)

- Kríziskezelő munkacsoport összehívása
- Kríziskezeléshez szükséges munkaanyag rendszerezése
- Neurodiverzitás, neuroinklúzió témában előadás megszervezése – iskolai bullying startégiához kapcsolódva
- Kollégák számára esetmegbeszélő vagy mentális egészségvédő alkalom megszervezése
- Előadás szervezése neurodiverzitás, neuroinklúzió témában – ingyen tartja meg az előadó, csak szemléletformálás, nem plusz feladat

Következő tanévekben fejlődési irányok:

- Az idei tanévben vállalt feladatok mellett:
- Az iskolapszichológia munkaformák, témák transzparenssé tétele
- Diákok számára a személyes bejelentkezés megkönnyítése
- A Mentál team, az Esetkezelő team találkozásának fix időpont szervezése
- Iskola honlapján az iskolapszichológus tartalom fejlesztése
- Nevelőtestületi értekezleteken a lehetőségek függvényében aktívabb jelenlét, tájékoztatás

Kérések, javaslatok az iskola vezetéséhez

Az Esetkezelő team havonkénti közös találkozóihoz szükséges a szabad időpont a team valamennyi tagja számára. Az Esetkezelőn team kéri, hogy legyen az órarendben erre tervezett időpont – pl: csütörtök 7. óra. Ha ez lehet, akkor fogom majd mondani az órarend készítőjének.

Az idei tanévben elmaradt bullying- szülői fórum megrendezését kérem.

Ez a program nem kerül pénzbe, mert Jármi Éva korábban ezt már ajánlotta számunkra, hogy megtartja. Erre majd készítek egy tájékoztató és regisztrációs felületet, ha szükséges. Ha van dátum, akkor szívesen egyeztetek az előadóval erről.

Gyermekvédelmi felelős az iskolában

II. kerületi családsegítővel kötött szerződés rögzíti, hogy az iskolai szociális segítő hogyan segít

Iskolai mentál team működési kereteinek kialakítása (megbízást kérek hozzá, hogy elvégezhessem)

Az idei vagy a korábbi években készült munkaanyagaimat, jegyzeteimet emailjeimet bármikor szívesen megmutatom. A munkámról átfogóan vagy részleteibe menően szóban bármikor beszámolok. Mindezt a munkámra vonatkozó titoktartás szempontjának betartásával.

2026-2027-es tanév munkaterve:

A munkatervemet az ISKOLAPSZICHOLÓGUS MUNKAKÖRI LEÍRÁS alapján készítettem

Munkaideje tejes állás esetén heti 40 óra (részmunkaidő esetén arányosan csökkennek az időkeretek), mely az alábbiak szerint oszlik meg:

a.) Heti 22 óra kötelező óraszám:
- a gyermekekkel és szülőkkel való közvetlen foglalkozás az iskolában az igazgatóval egyeztetett munkabeosztás szerint,
- a pedagógussal a gyermekek ügyében folytatott konzultáció,
- a gyermekek ügyében a szülővel folytatott konzultáció.

a.) Heti 10 óra kötött munkaidő, amelyben
- felkészül a pszichológiai foglalkozásokra,
- rendszeres (4 óra) egyéni, vagy csoportos megbeszélésen való részvétel a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, óvoda- és iskolapszichológus koordinátorával,
- szükség szerint további eseti konzultáció a koordinátorral, iskolapszichológus kollégákkal,
- szakmai konzultációk a kliensek érdekében intézményekkel és személyekkel,
- esetenként külső ismeretterjesztő előadás tartása.

b.) Heti 8 óra kötetlen munkaidő:
- a munkanaplóban a foglalkozás befejezésekor feljegyzések készítése, és ezek időszakonkénti összefoglalása,
- pszichológusi szakvélemény készítése,
- szakmai ismeretek bővítése, továbbképzéseken való részvétel (Országos és helyi Iskolapszichológiai Módszertani Bázis rendezvények).

A kontakt órán túli 10 óra kötött munkaidő eltöltésének helyéről az igazgató a pszichológussal való megállapodás keretében rendelkezik.

Az iskolapszichológusi munkáról az igazgató (munkahelyi vezető) által meghatározott időpontban beszámolót készít oly módon, hogy az adatvédelmi törvény és a Pszichológus Etikai Kódex előírásait maximálisan figyelembe veszi.

Elvégzi azokat a munkakörének megfelelő szakfeladatokat, melyekkel az igazgató esetenként megbízza.

Szakmai feladatainak részletezése, a KNT 20/2012sz. végrehajtási rendelete szerint:

Munkáját az iskolaigazgatóval (az intézményben kijelölt vezető pl. főigazgatóval, tagintézmény-vezetővel) való rendszeres egyeztetésben, az iskolai és pszichológiai szempontok egyidejű

figyelembevételével végzi. Az alábbiakban felsorolt iskolapszichológusi feladatkörből az iskola részéről leginkább igényelt és szakmailag indokolt feladatokat látja el a rendelkezésre álló időben.

1. Konzultáció
   - az iskola valamennyi pedagógusával történő, esetkezeléshez kapcsolódó konzultáció,
   - együttműködés egyéni, csoportos, illetve az iskolát érintő problémák és módszertani kérdések kezelésében,
   - esetmegbeszélő csoport tartása pedagógusok számára.
2. Pszichológiai ismeretek átadása a nevelési-oktatási intézményben egyéni, vagy csoportos formában, a nevelőtestület, a szülők, és a gyerekek számára.
3. Pszichológiai szempontok érvényesítése a társas kapcsolatok feltérképezésében és elemzésében
   - osztályba, tanulócsoportba való beilleszkedés segítése,
   - társas kapcsolatok, közösség fejlesztésének segítése, pl.: szociometriai csoportértékelő eljárás, és helyzetgyakorlatok módszereivel,
   - az iskolai ellátás keretében javasolt csoportfoglalkozás a szakvélemény (saját mérés, vagy szakértői vélemény) szerint beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémákkal küzdő gyermekek számára.
4. A preventív mentálhigiénés feladatok szervezésében való részvétel az oktatási intézményben az egyén, a csoport, és az intézményi szervezet szintjén
   - a nevelési intézményben az egészségfejlesztési feladatok megszervezése, csoportfoglalkozások tartása, és segítségnyújtás,
   - elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, előadások tartása és szervezése szülőknek, és pedagógusoknak, pl.: kommunikáció fejlesztése, stresszkezelés, konfliktuskezelés, agressziókezelés, drogprevenció.
5. Krízistanácsadás:
   - váratlan súlyos élethelyzetekben: kortárshaláleset, súlyos iskolai kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet a pszichés segítséget nyújt, illetve megszervezi segítségnyújtást,
   - konzultál az érintett pedagógusokkal,
   - továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.
6. Magatartási, viselkedési, és tanulási problémák vizsgálata, javaslattétel a probléma további kezelésére.
7. Előkészítő diagnosztikus vizsgálatok végzése szakértői bizottságok elé irányításhoz, és pszichológiai vélemény készítése.
8. Tehetséggondozás: tehetséges gyerekek azonosítása és gondozása.
9. Preventív szűrések: tanév eleji csoportos és egyéni részképesség vizsgálatok különböző osztályfokon. Elsősorban a kezdő évfolyamok, ill. a pedagógiai szakaszváltások kezdetén indokolt (első. ötödik, kilencedik, esetenként hetedik évfolyam).
10. Tanácsadás és ismeretterjesztés szülők számára
    - iskolaváltás és iskolai beilleszkedés segítése,
    - nevelési tanácsadás szülők részére egyéni, vagy csoportos formában igény szerint,
    - család és iskola együttműködésének segítése
    - elméleti és gyakorlati ismeretek átadása: előadások tartása, és szervezése pl. szülőfórum, szülői értekezlet tartása,
    - szülőcsoport,
    - tanácsadás továbbtanulási kérdésekben.

11. Pályaválasztási szűrés, pályaorientációs foglalkozás és tanácsadás különböző osztályfokokon.
12. Kapcsolattartás
    - Intézményen belül: folyamatos kapcsolattartás és építés
        - az iskola vezetőjével, vezetőségével
        - pedagógusaival, szakmai munkaközösségeivel,
        - valamint a segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi felelős, logopédus, pedagógiai asszisztens, orvos, védőnő, stb.).
    - Intézményen kívül:
        - tankerületi Pedagógiai Kabinet szakmai közösségeivel,
        - a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel, vizsgálatra, egyéni pszichoterápiára és pedagógiai fejlesztésre irányítás,
        - Gyermekjóléti Szolgálattal esetjelzés, ill. a védelembe vett gyermekek gondozása kapcsán,
        - Családsegítő Szolgálattal,
        - további speciális szakintézményekkel.
    - Szülőkkel: gyermekük esetének gondozása kapcsán, általános tájékoztatás és ismeretterjesztés.
13. Kutatás, elemzések végzése egyes csoportok, korcsoportok és meghatározott társadalmi-kulturális hátterű tanuló rétegek munkamódjának és munkakapcsolatainak vizsgálata, országos programok vagy helyi innovációk nyomon követése és segítése.

Tevékenységét a gyermekvédelmi, az adatvédelmi és a személyiségi jogok védelméről szóló törvények szellemében, az önkéntesség elvének betartásával végzi. A Pszichológusok Etikai Kódexének (www.mpt.hu) előírásait munkája során betartja.

Egyéni pszichológiai tanácsadás és esetvezetés:

A tanév során lehetőséget biztosítok a tanulók számára egyéni pszichológiai konzultációra.

Preventív és mentálhigiénés tevékenység:

Munkám fontos részének tekintem a megelőzést. Az újonnan belépő évfolyamok, különösen a 7. és 9. évfolyam tanulóinak beilleszkedését és az új iskolai környezethez való alkalmazkodását kiemelten támogatom.

A tanév során figyelmet fordítok a továbbtanulással, pályaválasztással, valamint az érettségi és a középiskolai évek lezárásával kapcsolatos pszichés terhelésekre is.

Csoport- és osztályszintű pszichológiai munka

Az egyéni segítségnyújtás mellett csoportos és osztályszintű munkát is végzek.

Szűrés, állapotmegismerés és pszichológiai vizsgálatok

A tanév során az intézményi szükségleteknek és a vonatkozó szakmai szabályozásnak megfelelően részt veszek pszichológiai szűrésekben, állapotmegismerésben és az ezekhez kapcsolódó szakmai folyamatokban.

Együttműködés pedagógusokkal, szülőkkel és az intézményvezetéssel

A munkám során folyamatosan együttműködöm az intézmény vezetésével, az osztályfőnökökkel, szaktanárokkal és az iskola más segítő szakembereivel.

Krízishelyzetek és veszélyeztető helyzetek kezelése

Kiemelt figyelmet fordítok a tanulók veszélyeztető, illetve krízishelyzeteire.

Szakmai koordináció és kapcsolattartás

Munkám során fontosnak tartom a pszichológiai segítségnyújtás összehangolását az intézményen belül és az intézményen kívüli segítő rendszerrel. Rendszeres kapcsolatot tartok az intézmény vezetésével, a pedagógusokkal, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberekkel, valamint szükség szerint a pedagógiai szakszolgálattal és más, a tanuló ellátásában részt vevő szakemberekkel.

A hozzám kerülő esetekben törekszem arra, hogy megfelelő szakmai együttműködés valósuljon meg. Részt veszek a szakmai konzultációkon, esetmegbeszéléseken és a saját szakmai fejlődésemet támogató továbbképzéseken, konzultációkon.

Dokumentáció, értékelés és a munkaterv felülvizsgálata

A tanév során az iskolapszichológiai tevékenységemhez kapcsolódó dokumentációt a szakmai előírásoknak, az adatvédelmi szabályoknak és az intézményi előírásoknak megfelelően vezetem.

V. Legitimációs Záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

Az igazgató által a nevelőtestület bevonásával elkészített 2026/27. tanévre szóló iskolai munkatervet a **nevelőtestület** 2026. augusztus 31. napján tartott nevelőtestületi értekezleten megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2026. szeptember 1.

.....
igazgató

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat 2026. szeptember 15-i ülésén véleményezte, azokkal egyetért.

Budaest, 2026. szeptember 17.

.....
diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

A szülői szervezet (Szülők Tanácsa) a 2026. szeptember 17-i ülés alkalmával a munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezte, azokkal egyetértett, véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Budapest, 2026. szeptember 18.

.....
szülői szervezet képviselője

Fenntartói jóváhagyás

Az intézményt **fenntartó Közép-Budai Tankerületi Központ** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) g) pontjában foglalt felhatalmazással élve az intézmény 2026/27. tanév munkatervét …… számú döntésével jóváhagyta.

Budapest, 2026. ……

.....
Közép-Budai Tankerületi Központ