

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

84,52%

1. Pedagógiai folyamatok

85,9%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

teljesül

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, beszámoló, interjú). Az éves munkaterv inkább vázlatos, feladatokra és felelősökre koncentráló. Saját a tanévre kitűzött cél (fókusz) nem körvonalazódik. A pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága azonban megfigyelhető. A mérési eredmények kiértékelése megtörténik (közös drive-on megosztásra kerül). A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. (interjú, beszámoló)

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

teljesül

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. (Munkaközösségek beszámolója). Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban mindez nyomon is követhető. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével, és az intézmény dokumentumait ezzel összhangban készítik el. (PP, beszámoló, interjú) Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban mindez nyomon is követhető. A pedagógia program tartalmazza a beiskolázási körzet jellemzőit és a szociológiai helyzetképet, ennek fényében történik a célok kitűzése (PP. Munkatervek)

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú). Az önértékelés folyamatát nem vitték végig a tervezéseikben meghatározottak szerint. Az intézményi szintű önértékelés nem érhető el, csak a pedagógusok önértékelése, az előző tanfelügyeleti intézkedési terve elkészült, de a tervek összehangolása még folyamatban van.

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

inkább teljesül

A fenntarthatósági témahét megjelenik a munkatervekben. A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés a pedagógiai program 1.5.8 pontjában megjelenik. A környezeti nevelés fontos eleme az iskolai környezet ápolása, növények, állatház ápolása, szelektív hulladékgyűjtés. (bejárás, munkatervek)

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A legitimációk és az alapdokumentumokban is megjelenik az egyeztetés a DÖK-kel és a szülői, intézményi tanáccsal. Ebben az évben új iskolavezetés alakult ki, új a szülői tanács is nagy reményekkel tekintenek a jövőbe, több ponton gyümölcsözőbb az együttműködés mint az elmúlt években (interjúk). A legitimációk és az alapdokumentumokban is megjelenik az egyeztetés a DÖK-kel és a szülői, intézményi tanáccsal.

1.2.2. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

teljesül

Az alapdokumentumok tartalmazzák azokat a főbb elveket, célokat, amelyek meghatározzák a módszerek kiválasztását, alkalmazását. Ezek megjelennek (pedagógiai programban, munkaközösségek beszámolóiban, a pedagógus interjújában). Az intézményi dokumentumokban megjelennek az innovatív módszerek, elképzelések, melyek reagálnának a tanulási igényekre és a továbbtanulási lehetőségekre.

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

inkább teljesül

Az intézmény munkaterve vázlatos, táblázatos formában, lényegre törően tartalmazza az éves tervezés főbb eseményeit, céljait. Ehhez lényegében kapcsolódnak a munkaközösségek tervei és a beszámolók is. Az intézményi stratégiai célok az éves munkatervben nincsenek kiemelve, az adott tanév szakmai fókuszsa nem követhető nyomon.

1.3.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője (Munkaterv, beszámolók, igazgatói interjú). A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.(munkatervek, pedagógus interjúk)

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

inkább teljesül

A tanmenetek és a napló (Kréta) követhető, a terveknek megfelelően alakul, de tanulói produktum nem állt rendelkezésre.

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az ellenőrzési feladatok az intézmény SZMSZ-ében meghatározásra kerültek. Vezetői ellenőrzési tervet a vezetőség beosztása alapján működik (igazgatói interjú). A BECS (belső önértékelési csoport) táblázatos munkaterv tartalmazza az óralátogatásokat az önértékelés keretein belül. Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők rendszeres ellenőrzést végeznek. Osztályfőnököknek is vannak ellenőrzési feladatai (e-napló)

1.5.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás (okostáblák), az értékelés (Kréta), a kommunikáció során (igazgatói interjú). Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz a tanórán és a tanórán kívüli tevékenységek során.(digitális eszközök használatának lehetősége a könyvtárban tanári felügyelettel). A mobiltelefonok korlátozása megnehezítette ezen eszközök használatát a tanórán, valamint az internet lefedettsége nem minden teremben megfelelő.

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

A kompetenciamérések eredményeit elemzik de nem beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket (bemeneti és kimeneti) dolgoztak ki. Ezek relevanciája nem mindig egyértelmű, bár alapvetően fejlesztő cézzal tervezik. (mérés értékelés dokumentumai, beszámolók, pedagógus interjú)

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

inkább teljesül

A pedagógiai munka értékelése tervezetten történik. 117 előzetes eljárás van rögzítve a felületen. Elgedettség kérdőíveket nem készítettek. Vezetői ellenőrzési terv a munkaterv részét nem képezte, bár a jelenlegi vezetés tervezett átalakuláson megy át. (szülői, pedagógus és igazgatói interjú)

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az önértékelést a jogszabályoknak megfelelően történik, a Kollégák fontosnak tartják, sokan vesznek részt benne (117 önértékelés feltöltése a felületre) az SZMSZ-ben részletesen szabályozott. 9. számú mellékletben részletesen kifejtett.

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

teljesül

SZMSZ-ben részletesen szabályozott. 9. számú mellékletben részletesen kifejtett. Az igazgatói interjú szerint azonban még tervezés alatt áll a folyamat. "Az igazgató teljesítményértékelési feladatainak ellátására közreműködőket von be. A közreműködő felkérését/kijelölését írásban kell megtenni, feladatairól történő pontos tájékoztatása mellett. Közreműködők lehetnek: igazgatóhelyettesek, az értékelendő munkatárs munkaközösségének vezetői."

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

teljesül

Az igazgató teljesítményértékelési feladatainak ellátására közreműködőket von be. A közreműködők felkérését/kijelölését írásban kell megtenni, feladatairól történő pontos tájékoztatása mellett. Közreműködők lehetnek: igazgatóhelyettesek, az értékelendő munkatárs munkaközösségének vezetői. (SZMSZ) A folyamat jelen állapotában még nem áttekinthető. (igazgatói interjú)

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

inkább teljesül

Az SZMSZ-ben megjelennek a tervek, a 2023/2024-es munkatervben még nem látható. Az igazgató szerint a teljes tantestülettel megtörtént az interjú készítés az előzetes tervezés érdekében. (igazgatói interjú)

1.7.4. A beszámolóokban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

N.é.

A TÉR keretében végzett munka és ennek elemzése csak most aktuális, így az eredmények értékelése, tanulságok levonása most nem releváns feladat. Az óralátogatások (önértékelés) BECS munkacsoport beszámolóiban azonban megjelennek.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Igen.(Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv) Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. (mérés értékelés dokumentumai). Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. (PP, Beszámolók, pedagógus interjú)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A Pedagógiai Programhoz alkalmazkodó értékelési, ellenőrzési eszközöket választanak. Korosztályonként mérési eredményeket rögzítenek a Krétában (szintfelmérők, kísérettségi, záróvizsga) (PP, pedagógus és igazgatói interjú)

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az értékelés szempontjai nem annyira részletesen vannak kifejtve az alapidokumentumokban. Az SZMSZ tartalmaz erre "irányelveket:" A pedagógus a diák teljesítményének értékelése céljából adott érdemjegyeket az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tantárgy heti óraszámának megfelelő, de minimum kettő érdemjegyet adunk az e-naplóban. "Az intézményi dokumentumokban szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP,honlap)

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

PP, SZMSZ szabályozzák ennek szükségességét. Az interjúk alapján ezek főként megvalósulnak.

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént, jelenleg stagnálás, enyhe romlás látható. (Mérési dokumentumok)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

teljesül

A visszajelzések nem minden esetben követhetők, de ahol van feltétlenül fejlesztő céllal történik. (szülői, pedagógus interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

inkább teljesül

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént, de a változásig, vagy fejlesztési tervekig nem jutnak el.

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

inkább teljesül

A problémák megoldására alkalmas módszerek keresése megfigyelhető, esetlegesen kialakított jógyakorlatok adaptálásával, ezek a munkatervekben megfigyelhetők. Az interjúkban ezek közös alkalmazása csak részben figyelhető meg. A munkaközösség-vezetők feladata az egyéni erősségek, ötletek összefogása és bemutatása a vezetőség felé.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A környezeti nevelés megjelenítése a munkatervekben, beszámolóiban. Vezetői ellenőrzési terv kidolgozása az éves munkaterv mellékleteként. (kérdőívvezés és kiértékelése) Javasoljuk ezek kidolgozását. A sok belső mérés (vizsga) racionalizálása és összehamgolása a tanulói továbbtanulási és érettségi szándékkal.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

88,24%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető.

inkább teljesül

A PP-ben meghatározva: Az iskola alapvető feladata a tanulók személyiségének széleskörű fejlesztése, figyelembe véve mindenki egyediségét és emberi értékét. Az önértékelések óralátogatásain túl az elégedettség kérdőívek kitöltése is hasznos lehetne.

2.1.2. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az iskola fontos feladatának tartja a diákok szociális képességeinek felmérését, ezért az iskolapszichológus és az osztályfőnök segítségével az osztályfőnöki órák keretében reális és kritikus önértékelés megsegítésére programot dolgoztak ki, ennek érdekében lehetőség van kiscsoportos vagy tömbösített foglalkozások tervezésére. (PP, pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

teljesül

Elsősorban az osztályfőnök feladata, önismereti játékok, tanulási szokások, énképelemzés. (PP) Az iskola fontosnak tartja a pozitív kiemlést (versenygyőztesek_Büszkeségeink) A szülői interjúban is többségben ez jelenik meg.

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

teljesül

A fejlesztés a dokumentumokban megjelenik, de főként a tanórán kívüli tevékenységekben. Az iskolának saját fejlesztőpedagógusa van, aki az iskolapszichológussal együtt működve, valamint az utazó gyógypedagógussal dolgozik. (pedagógus interjú) A Szülői Tanács új vezetősége jelzi az igényeket az igazgatóság felé.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

inkább teljesül

A PP szerint fő feladatuk az esélyegyenlőség biztosítása az egyéni képességek kibontakoztatása. A feladatot a szakmai alapidokumentum alapján látja el, a munkaközösségi együttműködés nem követhető nyomon. Az interjúban elhangzott, hogy ez inkább az osztályfőnökök feladata.

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

inkább teljesül

A PP szerint az iskola alapfeladata, hogy egyéni képességekre szabott tanulási módszereket fejlesszen ki és alkalmazzon. A szakmai támogató rendszerrel kapcsolatot tart, de a konkrét megoldás nem tekinthető át, ugyanakkor erre már nincs külön óraszám a pedagógusoknak. (interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A PP szerint a tanítás -tanulás folyamatában alkotó jellegű feladatokat alkalmaznak. Megfelelő, elkülönített teret biztosítanak a tanuláshoz (tanuló-szoba - Bejárás) Az önálló tanuláshoz versenylehetőséget biztosítanak (Móricz Akadémia).Az interjúkból (pedagógusok) kiderült, hogy nagyon sokféle módszert alkalmaznak a tanítási folyamatuk során, melyet összhangba hoznak a tanulói csoport igényeivel és a tananyaggal.

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

inkább teljesül

A dokumentumelemzés során kiderült, hogy a 2020-2021-es tanévre ad meg adatot ezzel kapcsolatosan a PP. Az iskola törekszik a minőségi oktatás hozzáférésehez, ezzel szeretnék az eredményességi mutatók javítását elérni. Az SNI, BTM-es tanulók minőségi oktatásához irányelveket dolgoztak ki. (PP). Egy teljes állású fejlesztőpedagógus segíti a munkájukat. (interjúk pedagógus és vezetői)

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A jogszabályban meghatározott módon speciális implementációjú tanterv és egyéni elbírálás alkalmazása. (PP). A tanulási tervek kidolgozásában fontos feladata van a fejlesztő pedagógusnak, aki szaktanárral vagy osztályfőnökkel is dolgozik.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

teljesül

Az egészség- és környezettudatos nevelés a PP része. A munkatervben ezeket speciálisan is elemzik: - bejövő osztályoknál tehetségtérkép (Ofő-mk.) - Állatház, környezetvédelmi projektek, drogprevenció (Bio-mk). Az interjúkban megjelent, a dokumentumokban kevésbé.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

inkább teljesül

A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos teendőket a munkaterv részletezik: Tanulmányi kirándulások, terepgyakorlatok, egészségét, elsősegély bemutató. Kapcsolat a Mentőszolgálattal és a Vöröskereszttel, az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Egyesületével.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A megvalósult programokat a PP és a munkatervek is kiemelik. Fontos a közösségfejlesztési programok szervezése és megtartása: Filmklub, Móricz műhely, Kiállítások, színhátszó. A feladatok zömében team-munka keretében valósulnak meg. (alapdokumentumok, szülői interjú). Ezt a vezetői interjú megerősíti.

2.6.2. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

A megfelelő kommunikációs kapcsolatra törekvés a munkatervekben megtalálható. Kiemelném a Tehetséggondozó munkaközösség létét, ami lehetővé teszi, hogy a kiemelkedő diákok támogatását iskola szinten tehessék meg. Ugyanakkor a szülői interjún ezt nem minden szülő érezte, de a változást érzékelik. Az információcsere fontos eleme a belső levelezési rendszer, tudásmegosztás, drive-on való anyagok tárolása. (interjú)

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A tanulói közösségnek (DÖK), a tanári közösségnek (MK), és a szülői közösségnek (Szülők Tanácsa) is véleményezési joga van (SZMSZ- 2020-as). Ezt az igazgatói interjú is megerősítette.

2.7.2. Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

teljesül

PP, munkatervek szerint a DÖK-nek saját munkaterve van, ami az intézményi terv része, azzal szoros kapcsolatban van. A programok szervezése közös feladat.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A Szülők Tanácsa fontos szerepet vállal ebben - munkatervek, SZMSZ és szülői- pedagógus- és igazgatói interjú.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

inkább teljesül

Az elégedettségi kérdőív nem állt rendelkezésre, de az interjúk (szülői, pedagógus, igazgatói) ezt megerősítették.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai programban fontos feladatuknak tartják a személyiségfejlesztést, ezek megvalósulása, eredményessége azonban kevésbé dokumentált. A fejlesztési feladatok eredményének bemutatása esetleges kiemelése fejlesztést igényelne. A diákok szociális és személyes képességeinek megismerése fontos feladatuk, de itt sem követhető a változások nyomonkövetése az eredmények kiértékelése. Ezek megfelelő dokumentálását javasoljuk, valamint elgedettségi kériővek elkészítését.

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő az egészségnevelési program, a környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A közösségépítő programok tekintetében a tanulói együttműködés megvalósulni látszik, eredményei kimutathatók. A személyiségfejlesztésre irányuló tervek kiemelkedőek. Kiemelkedő a hagyományok ápolása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

80,56%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A PP szerint az iskola célja a humánus értékek érvényesítése, az egyetemes és nemzeti kultúra közvetítése. Az életen át tartó tanulás és a piacképes tudás kialakítása. Ezt az interjúk is megerősítették hangsúlyozva a gimnázium fő célja az egyetemre és az értelmiségi létre való felkészítés. (interjúk) A pedagógus interjúban is utaltak erre, de az elmélyülést az időkorlátok miatt nem mindenkinél észlelik.

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

teljesül

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, érettségi és egyéb vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évismérlők, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók).

inkább teljesül

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A beszámolókból kiderül, hogy az elvártnak megfelelően alakul, kiemelhető a tanár-diák kölcsönös együttműködés ennek a megvalósulásának érdekében (PP, beszámoló, interjúk)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált. (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

teljesül

Az eredmények a beszámolókból jól dokumentáltak, nő az emelt szintű érettségi, különösen nyelvekből, de megjelenik, jó eredménnyel a természettudományos tárgyaknál is. Az eredmények a beszámolókból táblázatos formában követhetők.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

teljesül

Korábban az iskola Tehetségpont volt, jelenleg újra pályázáson dolgoznak. Az ELTE partner-kapcsolata azonban töretlen (mentorálás). Ökoiskola. Szakmai szervezetek közül a Magyar Szörf Szövetség emelhető ki.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az eredményesség nyilvánosságot kap, "Büszkeségeink" felirattal megtekinthetők az iskola folyosóján, valamint a Móricz Akadémia tagjai is tablón követhetők. Az eredmények a beszámolóokban is megtekinthetők.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább teljesül

Az OKM és az Érettségi eredmények a dokumentumokban nyomon követhetők, de a visszacsatolás nincs dokumentálva.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

inkább nem teljesül

A mérési eredmények, amelyből az OKM és az Érettségi értékel, következtetések levonásra kerülnek, az okok feltárása, ill. az önértékelésbe bevonása kevésbé, vagy nem dokumentált.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

inkább teljesül

A tanulók eredményessége az érettségi vizsgáig jól követhető. A továbbtanulási eredményesség és az ebből levont következtetés nem mindig dokumentált. A nyelvvizsgák felmérése megtörténik, az osztályfőnökök beszámolóit alapján kerülnek nyilvánosságra. (igazgatói interjú)

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A tanulói eredmények nyomonkövetésének gyakorlata, az intézményi szintű elemzése, ill. a szakmai tapasztalatoknak a levonása és a megfelelő visszacsatolása mindenképpen fejlesztendő feladat.

Kiemelkedő tevékenységek

Tehetséggondozás kiemelkedő az intézményben. Az OKM eredmények, valamint a versenyeredmények jól követhetők, a versenyek publicitása nagyon fontos, az iskola diákjai számára követendő példát mutat. Büszkeségeink, Móricz Akadémia.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

86,67%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és támaszkodik a pedagógiai munkát segítő szakemberek munkájára. A szakmai alapon szerveződő munkaközösségek átlátható struktúrát alkotnak, és aktívan együttműködnek egymással feladataik megoldása során. Az intézményben fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő, iskolapszichológus is dolgozik. (munkatervek, beszámolók, SZMSZ, pedagógus interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek: éves terveket dolgoznak ki, melyek megvalósításáról az éves beszámolókból olvashatunk. A tapasztalataik és jól működő gyakorlataik beépülnek a munkatervekbe. 10 munkaközösség van, a DÖK-segítő tanárral együtt 11 fő a kibővített vezetőség tagja a 4 vezetőn kívül. (munkatervek, beszámolók, SZMSZ, PP)

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

teljesül

Az intézményvezetés támogatja az alulról jött kezdeményezéseket. Az intézményi célok elérése érdekében számít a közösség munkájára. (Munkaközösségi munkatervek, beszámolók)

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Ez az új TÉR értékelés kapcsán is megjelent. (Vezetői interjú, SZMSZ). A pedagógiai folyamatok tervezésében, megvalósításában és ellenőrzésében is számít az új iskolavezetés a szakmai közösségek munkájára. (igazgatói- és pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

inkább teljesül

A szakmai műhelymunkára, a belső tudásmegosztásra van igény a pedagógusok részéről, a pedagógusok jó gyakorlatok átadásával segítik egymást az intézményben. Mesterpedagógusok beszámolóit, szakmai programjai is idetartoznak. (SZMSZ, Interjú, Munkaközösségek munkatervei, beszámolók)

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

inkább nem teljesül

Fontos a szakmai kommunikáció. Szakmai együttműködések jól működnek az intézményben, de a jó gyakorlatoknak, műhelymunkának, belső tudásmegosztásnak hiányoznak a fórumai az intézményben. (Interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Információáramlás több médiumon keresztül zajlik. Pedagógusok számára: belső levelezőrendszer, heti hírlevél a heti teendőkről, programokról, értekezletek, röpgyűlések. A honlap átszervezése folyamatban van, ami szintén ezt a célt szolgálja majd. (igazgató és szülői interjú). A pedagógusok úgy érzik sok az e-mail nehezen követhető, kevés a szóbeli értekezlet. Mindenkinek saját intézményi e-mail címe van.

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

teljesül

Minden rendelkezésre álló platformot és médiumot bevonnak az információ átadásba. Jól működnek a digitális csatornák, de a szóbeli is papíralapú kommunikációt is használja az intézmény. (SZMSZ, interjúk)

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek az éves munkatervben előre tervezetten kerülnek megtartásra (interjúk). Havonta tartanak értekezletet, emellett szükség szerint kísértékezteket, vagy röpgyűlést hívnak össze, melyeknek az érintettek a résztvevői. SZMSZ, interjúk

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

Az információátadás folyamatos, inkább írásban kerülnek el az érintettekhez, de hatékonysága még fejlesztést igényel.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthető

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A megoldásfókuszú személyes egyeztetések iránti igények felmérése. Megbeszélések szervezése. A belső tudásmegosztás és a jógyakorlatok megosztása külső partnerekkel, valamint az intézményen belüli platformok kialakítása a tapasztalatok átadására, az eredmények ismertetésére és a módszertani újdonságok megismertetésére fejlesztendő feladat lenne.

Kiemelkedő tevékenységek

Sokféle csatornán történik a tudásmegosztás. Az információ áramlása az intézményen az új gyakorlat alkalmazásával úgy tűnik jól működik. Külön tematikus e-mail címeket hoztak létre a követhetőség és a gyorsabb reagálhatóság érdekében, a heti tervekről hírlevélben értesítik a kollégákat.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

74,07%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

teljesül

Az SZMSZ-ben felsorolja a külső szervezeteket, ezeket azonosítja (Országos, megyei és városi kapcsolatok) szakmai szervezetek, intézmények, önkormányzat, tankerület, civil szervezetek és vállalkozások. Az új igazgató mindenkivel felveszi a kapcsolatot, egyeztet az együttműködés kereteit. (vezetői interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

inkább nem teljesül

A kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, de az elégedettségi mérés eredményei nem követhetők (SZMSZ). Elégedettségi kérdőívek, felmérések nem készülnek. (Vezetői interjú).

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább nem teljesül

Panaszkezelési szabályzat nem található az SZMSZ-ben, alkalmazott módszereikhez szabályzatot terveznek. (igazgatói interjú). Szóbeli megállapodások vannak, de nincs konkrét szabályozás. (Interjúk)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

teljesül

Az intézmény a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. (Igazgatói interjú, közzétételi lista a honlapon)

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

A partnerek tájékoztatása és a véleményezési lehetőségeinek biztosítása, valamint az erre történő visszacsatolás módja a dokumentumokban nem követhető, de nagy hangsúlyt fektetnek a szülői tanács és a DÖK-vel való közreműködésre. (interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézményi elvárásrendszerben nyomonkövethető az intézmény szerepe a különböző társadalmi és szakmai szervezetekben, a helyi közéletben, ill. a különböző rendezvényeken. Erre ráerősített a vezetői interjú is.

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

teljesül

SZMSZ- Az intézmény megszervezi, az igényeknek megfelelően folyamatosan bővíti az elérhető/ végezhető közösségi szolgálatok helyszíneit, témáit.

5.4.3. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

inkább teljesül

Az intézmény közéleti tevékenysége elismert, de ez nem követhető nyomon a dokumentumokban. Ökoiskola, Tehetségpont, Boldogiskola (vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása nyomon követhető a munkaközösségi beszámolóknak (természettudományi munkaközösség) Közös projektek megvalósításáról nem számoltak be, de intézményi szinten nem követhető nyomon. Állatház gondozása tanulók feledata, szelektív hulladékgyűjtés is megjelent az intézményi látogatás során (bejárás)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az elégedettség mérésének dokumentálása és kiértékelése elengedhetetlen lenne a külső kapcsolatok fejlesztésében, az eredményes, ill. hatékony munkakapcsolatban. Ennek érdekében folyamatos értékelést és visszacsatolást javasolnánk. Továbbá javasolnánk az intézmény közéletben való hangsúlyosabb megjelenítését az dokumentumokban. Panaszkezelési protokoll írásban rögzítése javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény széleskörben tart külső kapcsolatokat, ezek fontos szerepet töltenek be az iskola működtetésében, a diákok oktatásában. Kiemelkedő az egészségtudatosság és a sport.

6. A pedagógiai működés feltételei

76,19%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézményi infrastruktúra megfelelő, vannak projektorok, digitális eszközök, de az internet lefedettsége nem mindenhol megfelelő, ez okoz problémát a napi gyakorlatban, tanítási folyamatban. (interjúk). Ezeket a vezetőség jelzi a fenntartó felé, aki ütemezi a feladatok ellátását.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervek nem érhetők el, de a beszámolóiban megjelenik, külön terv nincs rá (interjúk), de az iskola törekszik a helyi adottságok kihasználására, a környezet óvására.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

inkább teljesül

Az intézményben szem előtt tartják a fenntarthatóságot, az erőforrások tudatos és takarékos felhasználására törekednek, de a megvalósulásuk nem dokumentált. (Interjúk, intézménybejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

inkább teljesül

Az intézmény alkalmazkodik a kihívásokhoz, támogató módon viszonyul a különleges bánásmódot igénylő tanulók problémáihoz, pl. tervezik lift felszerelését mozgássérült diákok számára, erre nincs költségvetési forrás (vezetői interjú). (Interjúk, intézménybejárás)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

A tiltott és használatukban korlátozott eszközök elhelyezése, beszédese miatt nehezebben megoldható (pedagógus interjúk). A tantermek mindegyike projektorral, notebookal felszerelt, a pedagógusok többsége mindennapi munkájában használja ezeket. A Covid óta fenntartják a Classroom-on keresztül kommunikáció gyakorlatát egyes feladatoknál.

6.3.2. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

inkább teljesül

A diákok nagy része rendelkezik saját laptoppal az állami támogatásnak köszönhetően. Az iskolai számítógépterem megfelelően felszerelt. Alkalmanként a diákok olyan digitális órákon vesznek részt, ahol az okos telefonjaikkal oldanak meg feladatokat. A telefonokat a folyosón, erre a célra gyártott szekrényekben tarthatják. Kevés az okostábla az intézményben. (Interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

teljesül

Az intézmény humán erőforrás ellátottsága jó, minden pedagógus feladatot egyetemi diplomával rendelkező szaktanár lát el, rendelkeznek iskolapszichológussal, fejlesztő pedagógussal. Egyetemi hallgatóik vissza jönnek hozzájuk dolgozni. (Interjúk, SZMSZ)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az iskolavezetés jó kapcsolatot ápol az önkormányzat és a Tankerületi központ felé, ezért a változásokat, problémákat azonnal jelzik a fenntartó felé. (Interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A feladatok elosztásában törekednek arra, hogy mindenki kivegye a részét a feladatokból. Ez nem mindig valósul meg harmónikusan. (SZMSZ, interjúk)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az intézmény megfelelő számú szakos ellátottsággal rendelkezik, minden pedagógus rendelkezik a munkájához szükséges megfelelő egyetemi végzettséggel. Több mestertanár és mentortanár tanít. (PP, interjú)

6.4.5. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

A tanári kar innovatív, a digitális eszközöket, új módszereket, eszközöket szívesen használnak, alkalmaznak a saját területükön. Az eszközök nem minden teremben érhetőek el megfelelően. (Interjúk, munkaközösségi beszámolók)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

teljesül

Az intézmény jól működő, hagyományokra tekint vissza. Az új iskolavezetés nyitott minden alulról jövő pozitív kezdeményezésre. Együttműködő, aktív a kapcsolata a Szülői Tanáccsal, a Diák Önkormányzattal, a fenntartóval és a pedagógus közösséggel. SZMSZ, interjúk

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

A munkatársak gyűjtik a pedagógiai jógyakorlatokat, de a szervezett belső tudásmegosztásnak nincs meg a fóruma és lehetősége az intézményen belül, új próbálkozás a google drive és a classroom a felületek használata. (Pedagógus Interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A hat évfolyamos képzésben résztvevő 7. osztályos tanulók számára évi két alkalommal rendezett 3 napos nyitó- és zárótábor (a tanév kezdetén és végén), a 8. évfolyam számára a projekthét a tanév végén. Hagyományőrző rendezvénye, pl: Móricz Akadémia, farsang, karácsonyi koncert. Művészeti csoportok: énekar, rajzsakkör, filmklub, zenekar, színjátszókör, népdalverseny (PP, interjúk, munkaközösségi beszámolók)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

teljesül

Az intézményi feladatmegosztást az SZMSZ-ben rögzített, a feladatok meghatározása egyértelmű, s megfelel a helyi szabályozásban rögzítettnek. (SZMSZ, éves munkaterv, beszámolók)

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

inkább teljesül

A munkaközösség vezetőik számára küldött beszámolók, a TÉR-ben rögzített feladatok, eredmények, és dokumentálás megtörténik, a beérkező adatok alkalmazásának módja kidolgozásra vár. (Interjú, munkaközösségi beszámolók)

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A vezetés törekszik a feladatok egyeletes elosztására, de még dolgoznak rajta. A munkaközösség vezetői számára küldött beszámolók, a TÉR-ben rögzített feladatok, eredmények, és dokumentálás. (Interjú, munkaközösségi beszámolók)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

teljesül

Az SZMSZ rögzíti a döntések előkészítésének rendjét és a résztvevők személyét, valamint az éves munkatervben is tervezzük. (SZMSZ, interjúk, munkaterv)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

nem teljesül

Nincsenek ilyen műhelyfoglalkozások az intézményben, de a mesterpedagógusok törekvése, hogy ez létrejöhessen. (Interjú)

6.9.2. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

inkább teljesül

Az intézményben együttműködésre lehetőség az Iskolacsalogató program, munkaközösségi foglalkozások során adódik, de nevelési értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken is megjelenik. Interjúk

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább nem teljesül

Az iskolai drive felületre többen töltöttek fel kipróbált anyagokat, ppt-eket, feladatlapokat, ezek használata az épület nem minden részén oldható meg. Interjúk

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A Jógyakorlatok kidolgozása, megosztása a kollégákkal és a külső partnerekkel. Az új pedagógiai módszerek, eredmények megosztására valós és digitális platformok kialakítása. A fejlesztések dokumentálása, és számukra nyilvánosság biztosítása fejleszthető terület lehet.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény figyelemre méltó hagyományokkal rendelkezik: Móricz Akadémia, Parasportnap, Gördeszka program. A tehetséggondozó csoportok magas száma és változatossága is figyelemre méltó: rajzsakkör, énekkar, angol és magyar nyelvű színjátszó kör, filmklub, zenekar, drámapedagógia csoport. A diákok széles körű támogatása kiemelkedő tevékenység.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

teljesül

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozókat a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámolók)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámolók)

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

teljesül

A dokumentumok nyilvánossága biztosított. Honlap, KIR közzétételi lista és helyben szokásos módon.

7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. (továbbképzési terv, beszámolók) Az új továbbképzési rendszer változásainak megismerése még tart.

7.2.4. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. PP, interjúk

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az iskolai holnapon közzétett dokumentumok áttekinthetőségének fejlesztése folyamatban van, mindenképpen fejlesztést igényel.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálata. Nem volt szükség a célok eléréséhez vezető tevékenységeken változtatni. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámolók). A hagyományokra építve és az új kihívásoknak megfelelően tűzik ki a közös intézményi célokat.