KÖZÉP-BUDAI TANKERÜLETI KÖZPONT

Iktatószám: TK/187/01454-1/2024

Közép-Budai Tankerületi Központ 1/2024. (09.10.) számú szabályzata

A Közép-Budai Tankerületi Központ térítési díj és tandíj szabályzata

Kiadta:

Budapest,
elektronikus időbélyegző szerint:

Hajnissné Anda Éva
tankerületi igazgató
Közép-Budai Tankerületi Központ

A Közép-Budai Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középirányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 1. mellékletének 40. §-a alapján jóváhagyom:

Jóváhagyta:

Budapest,
elektronikus időbélyegző szerint:

Hajnal Gabriella
elnök
Klebelsberg Központ

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET 3

Általános rendelkezések 3

1.A szabályzat hatálya 3

2. Értelmező rendelkezések 3

II. FEJEZET 4

A térítési díj és a tandíj 4

3.A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások 4

4. A tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások 5

5. A térítési díj és a tandíj alapja 5

6. A térítési díj mértéke 5

7. A tandíj mértéke 7

8. A térítési díj és tandíjkedvezmény, -mentesség 8

III. FEJEZET 8

Eljárási szabályok 8

IV. FEJEZET 10

Záró hatályba léptető és átmeneti rendelkezések 10

1. sz.melléklet 11

2. sz.melléklet 15

3. sz.melléklet 16

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései, valamint a Klebelsberg Központ Elnökének a Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézményekben kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályaival kapcsolatos 1/2018. (V. 20.) számú Középirányítói Körlevél 3. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Közép-Budai Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a Tankerületi Központ által fenntartott intézményekben kérhető térítési díj és tandíj megállapításával, fizetésének módjával, a tanulmányi eredményre és szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körével, mentességek feltételeivel kapcsolatos rendelkezéseket az alábbiak szerint szabályozom.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.A szabályzat hatálya

1.§ (l) E Szabályzat hatálya kiterjed a Tankerületi Központ fenntartásában működő valamennyi köznevelési intézményre (a továbbiakban: intézmény vagy iskola), valamint a köznevelési intézménnyel tanulói, vendégtanulói jogviszonyban álló személyekre, valamint e szabályzat rendelkezése alapján — a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban nem álló, de az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyekre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő — az 1.sz. mellékletben megadott szempontok figyelembevétele alapján számított — térítési és tandíj megállapítására, valamint a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körére.

2. Értelmező rendelkezések

2.§ (1) Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. *díjalap*: a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada;
2. *közös igazgatású köznevelési intézmény*: A közös igazgatású köznevelési intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében különböző típusú nevelési-oktatási intézmények, továbbá egységes iskola, összetett iskola feladatait láthatja el. A közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet ellátó intézményegység is működhet. Nem köznevelési tevékenység: a szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény szerinti szakmai oktatás, a felsőoktatás, a köz- és felsőoktatási kutatás, a közművelődés, a kultúra, a művészet, a könyvtár, a muzeális intézményi feladat, a sport, minden olyan gyermekvédelmi, gyermekjóléti, szociális és egészségügyi ellátás, amely gyermekek, valamint tanköteles tanulók számára nyújtható. Amennyiben a közös igazgatású köznevelési intézmény a szakképzési törvény szerinti szakmai oktatást is ellát, abban az esetben a szakképzésről szóló törvény végrehajtásról szóló 12/2020. (11.7.) Korm rendelet vonatkozó részeit is szükséges a térítési és tandíj megállapításánál alkalmazni.
3. *szakmai alapfeladat:* az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli;

4. *szakmai anyag*: az oktatás, képzés tevékenységét segítő anyagok, eszközök;
5. *szolgáltatási kiadások*: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások);
6. *tandíj*: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg;
7. *térítési díj*: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez; illetve az iskolai bizonyítványnyomtatványok másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért fizetendő díj;
8. *üzemeltetési anyagok*: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként;
9. *vizsgadíj:* a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.

II. Fejezet

A térítési díj és a tandíj

3.A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

3. § (l) Térítési díjat köteles fizetni az a tanuló, aki a Korm. rendelet 33. (1)-(3) bekezdésekben, valamint a 33/A. §-ban rögzített szolgáltatásokon kívüli egyéb, a köznevelési intézményekben igénybe vehető szolgáltatásokat vesz igénybe, különösen:

a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,

b) nem tanköteles tanuló az általános vagy középiskolában, illetve a kollégiumban ‗ kollégiumi tagsági jogviszonyból eredő — tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a Korm. rendelet 33. (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési feladatok,

c) független vizsga,

d) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsga,

e) vendégtanulói jogviszonyt létesít, kivéve a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

f) Az iskolai bizonyítványnyomtatványok – a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok, másodlatok kivételével – másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért nyomtatványonként 3000 forint térítési díjat kell megfizetni nem önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény esetén a fenntartó, önálló vagy részben önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény esetén a köznevelési intézmény számára.

(2) A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai közszolgáltatási feladatellátást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe.

4. A tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

4. § (1) Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,

b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

c) középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése.

(2) A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha

a) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy

b) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

(3) Az óvodás gyermek a kollégiumi szolgáltatást — ha törvény eltérően nem rendelkezik — tandíj megfizetése mellett veheti igénybe.

5. A térítési díj és a tandíj alapja

5.§ (l) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1.sz. mellékletben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).

(2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe, az 1. sz. mellékletben leírtak szerint.

(3) A Tankerületi Központ legkésőbb minden év május utolsó munkanapjáig köteles meghatározni a következő tanévben alkalmazandó díjalapot, amiről írásban tájékoztatja az intézményeket.

6. A térítési díj mértéke

6. § (1) Az alapfokú művészeti iskolában a 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap zeneművészeti ágban:

aa) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,

ab) 7%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ac) 9^0/0-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

ad) 11%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ae) 15%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

af) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén,

b) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap táncművészeti, képző- és iparművészeti, báb- és színművészeti ág, és szolfézs előképző esetén:

ba) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,

bb) 16%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

bc) 17%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

bd) 18%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

be) 19%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

bt) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén

c) a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött, nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló esetében a díjalap ca) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag, cb) 17%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag, cc) 19%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag, cd) 20%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ce) 30%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

cf) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(2) A 3. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott köznevelési közfeladatokért a tanulónak térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.

(3) A 3. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

(4) A 3. § (1) bekezdés d) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke

a) középszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának,

b) emeltszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának megfelelő, ezer forintra kerekített összeg.

(5) A 3. § (1) bekezdés e) pontja szerinti jogviszony létesítése esetén térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,

b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,

c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,

d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,

e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,

f) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(6) A szakgimnáziumok esetében a fenntartó határozza meg az iskolai rendszerben két ingyenes szakképesítés után szerezhető szakképesítésre vonatkozó fizetendő összeg mértékét.

(7) A Korm. rend. 33. §-ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,

b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,

c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,

d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,

e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,

f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(8) Az e szabályzat 3. § (2) bekezdésében meghatározott kollégiumi szolgáltatás igénybevétele esetén a térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

7. A tandíj mértéke

7. § (1) A tandíj mértéke — a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével — tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

(2) A tandíj mértéke az e szabályzat a 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben

a) heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap aa) 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag, ab) 20%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag, ac) 25%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag, ad) 30%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag, ae) 35%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag, af) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén a díjalap 40%-a,

c) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag, cb) 25%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag, cc) 30%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag, cd) 35%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag, ce) 40%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag, ct) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(3) A 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján igénybe vett szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100%-a.

(4) A 4.§ (1) bekezdés c) pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén a tandíjak mértéke

a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 50%-a,

b) az évfolyam további alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 100%-a.

(5) A 4. § (2) bekezdése alapján igénybe vett kollégiumi szolgáltatás esetén a tandíj mértéke a nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévét betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.

(6) A 4. § (3) bekezdése alapján igénybe vett kollégiumi szolgáltatás esetén a tandíj mértéke a díjalap 100%-a.

(7) A Tankerületi Központ határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetője dönt az e szabályzatban meghatározottakon kívüli további térítésmentes

ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

8. A térítési díj és tandíjkedvezmény, -mentesség

8. § (1) A gyermeket, tanulót, illetve kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítési díj-, illetve tandíjkedvezmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

a) 135%-át nem haladja meg, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 10%-a,

b) 135%-át meghaladja, de maximum 140%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 20%-a,

c) 140%-át ,meghaladja, de maximum 150%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 300/0-a,

d) 150%-át meghaladja, de maximum 160%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 40%-a,

e) 160%-át meghaladja, de maximum 170%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 50%-a, f) 170%-át meghaladja, de maximum 180%-a, a fizetendő díj a 6-7. 5-ban meghatározott díj 600/0-a,

g) 180%-át meghaladja, de maximum 190%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 70%-a,

h) 190%-át meghaladja, de maximum 200%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 800/0-a,

i) 200%-át meghaladja, de maximum 210%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 90%-a.

(2) Az (l) bekezdésben meghatározott díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani. A kérelmet a benyújtását követő 10 napon belül az intézmény vezetője bírálja el. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.

(4) A díjkedvezmény iránti kérelmet a 2. sz. melléklet szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig.

III. fejezet

Eljárási szabályok

9.§(1) Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.

(2) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a 4. sz.melléklet szerinti formában írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában vesz részt térítésidíj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben.

(3) Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.

(4) A szöveges értékelésben részesülő előképzős tanuló a 6. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában meghatározott díjtétel fizetésére kötelezett.

(5) Vendégtanulói jogviszony esetén a 4. § (3) bekezdése nem alkalmazandó. Vendégtanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vele jogviszonyban álló iskolában fizeti meg a megállapított térítési díjat, a fogadó iskolában nem kell térítési díjat fizetnie.

(6) A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.

(7) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy, a kötelező és a választott tárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

(8)Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.

(9)A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.

(10)Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

10.§. (l) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

(2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

11.§ (l) Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, (átutalási megbízás, Simple Pay fizetés) határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget. A fizetendő térítési díjat az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rend. alapján a KRÉTA e-ügyintézés szoftvermodul, azon belül a tanulmányi-pénzügyi modulon keresztül kell megfizetni.

(2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

(3) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:

a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,

b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.

(4) Részletfizetés engedélyezése esetén az adott félévre esedékes díj befizetését a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott, a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni.

12.§ Az iskolai bizonyítványnyomtatványok – a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok, másodlatok kivételével – másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért a nem önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény a nyomtatványonként fizetendő 3000 forint térítési díjat a fenntartó részére annak belföldi pénzforgalmi számlájára az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rend. alapján banki utalással köteles megfizetni.

IV. fejezet

Záró hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

(1) Jelen Szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő napon lép hatályba.

(2) A térítési díj és tandíj szabályzat felülvizsgálatát és a szükséges módosítások elvégzését minden évben legkésőbb május 10. napjáig el kell végezni és arról a szülőket és a tanulókat a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(3) A térítési díj következő évi változásáról minden tanév május 31. napjáig a szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell.

(4) Jelen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti az e tárgykörben kiadott, 3/2020. (09.05.) számú korábbi szabályozás.

1. sz.melléklet

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

I. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1 . Személyi juttatások:
- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:
- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Működtetési kiadások (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év) ÖSSZES

KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

II. Érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulók (9-12. évfolyam) kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1 . Személyi juttatások:
- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:
- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Működtetési kiadások (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen:

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3.

1 tanulórajutó kiadás:

III. Érettségire épülő szakképzési kiadások egy tanulóra jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

I. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év) Megbízási díjak, óradíj (Ft/év):
- Adminisztrációs díj (Ft/év):

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Működtetési kiadások (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év) ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

IV. Szakiskolai képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Működtetési kiadások (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év) Dologi kiadások összesen:

ÖSSZES KIADÁS: 1,+2.+3.

1 tanulóra jutó kiadás:

V. Szakképző intézményben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

I. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)
- Adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Működtetési kiadások (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év) ÖSSZES

KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

VI. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Többcélú intézmény, vagy több művészeti ág oktatása esetén az iskolában tanított művészeti áganként, külön-külön kell meghatározni a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát. Zeneművészeti ágban a szolfézs előképző foglalkozást heti 2^x45 percet meg nem haladó mértékben igénybe vevő tanulók esetén a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát külön kell meghatározni.

1. Személyi juttatások:

- Törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- Megbízási díjak, óradíjak (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

- Üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- Működtetési kiadások (Ft/év)
- Oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- Szakmai anyagok (Ft/év)
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Ft/év)

Dologi kiadások összesen:

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3.

I tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

II. Kollégiumi térítési díj megállapítása

A kollégiumot igénybe vevő tanulók esetében:

- Érettségire épülő szakképzésben részt vevők (fő)
- Érettségire felkészítő képzésben részt vevők (9-12. évfolyam) (fő)
- Szakiskolai képzésben részt vevők (9-10. évfolyam) (fő)
- Általános iskolai oktatásban részt vevők (fő)
- Óvodai nevelésben részt vevők (fő) Kollégiumi napok száma: (év/nap)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások: (Ft/év)
2. Munkaadókat terhelő járulékok: (Ft/év)
3. Dologi kiadások:

- Szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- Működtetési kiadások (Ft/év)

4. Dologi kiadások összesen: (Ft/év)
5. ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/fő/év) I tanulóra jutó kiadás: (Ft/év)

2. sz.melléklet

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:		
Tanuló neve:		
Szül. hely, idő:		
Állandó lakhely:		
Tartózkodási hely:		
A tanuló oktatási azonosító száma:		
Szülő (törvényes képviselő) neve:		Tel. szám:
Anyja születéskori neve:		Tel. szám:

Nyilatkozom arról, hogy a ...../..... tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme• _____ Ft

Gyermekemet egyedül nevelem (a megfelelő aláhúzandó):

igen nem

A kérelemhez csatot dokumentumok felsorolása:

_____

_____

_____

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

.....202.... év.....hó .... nap

Szülő (gondviselő) aláírása Tanuló aláírása[1]

I az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetében szükséges

3. sz.melléklet

Szülői nyilatkozat az alapfokú művészeti iskolában folytatott tanulmányokhoz

202../202.... tanévre

Intézmény megnevezése:		
Tanuló neve:		
tagozat:	tanszak:	tantárgy:
Szül. hely, idő:		
Állandó lakhely:		
Tartózkodási hely:		
A tanuló oktatási azonosító száma:		
Szülő (törvényes képviselő) neve:		Tel. szám:
Anyja születéskori neve:		Tel. szám:

1.	Szülőként (gondviselőként) kijelentem, hogy gyermekem másik alapfokú művészeti iskolában művészeti képzésben [1]					
	részt vesz			nem vesz részt		
	Amennyiben részt vesz:					
	a másik iskola megnevezése:					
	címe:					
	művészeti ág/tanszak/évfolyam:					
	térítési díj fizetése ellenében igénybe vett heti foglalkozások száma:					
	tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vett heti foglalkozások száma:					
2.	Nyilatkozom, hogy gyermekem után a 201.../201.... tanévben ..... tagozat ..... évfolyamon .... művészeti ágon ..... tanszakon az alábbi díjfizetéssel kívánom a művészeti képzést igénybe venni a(z) Alapfokú Művészeti Iskolában[2]					
	térítési díj ellenében		tandíjfizetéssel			

[1] a megfelelő rész mellé „x”-t tenni

[2] a megfelelő rész mellé „x”-t tenni

Nyilatkozatommal tudomásul veszem, hogy térítési díjfizetéssel gyermekem csak egy intézményben veheti igénybe a művészetoktatást.

.....202 .... év.....hó nap

Szülő (gondviselő) aláírása Tanuló aláírása[1]

[1] az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetében kell szükséges